

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Городского округа Подольск
от 31.12.2015 № 44-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы города Подольска от 19 октября 2012 года № 1849-П и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Городского округа Подольск. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Сокращенное наименование - МБУ Городского округа Подольск «МФЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 39.

Почтовый адрес:

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 39.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Городского округа Подольск (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя:

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

Почтовый адрес:

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Учреждение имеет филиалы:

- Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ».

Место нахождения филиала: 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д.6;

- Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ».

Место нахождения филиала: 142184, Московская область, г. Климовск, ул. Западная, д. 11.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме бюджетного учреждения. Права юридического лица возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск.

1.10. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям.

1.12. Учреждение представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов организациям и гражданам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, а также предоставление возможности организациям и гражданам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- организация деятельности, касающейся информирования граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют федеральные органы, органы исполнительной власти Московской области и органы местного самоуправления на основе соглашений о

взаимодействии;

- сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;

- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием программно-аппаратных средств и телекоммуникационной инфраструктуры;

- организация информационного обмена с федеральным интернет - порталом государственных услуг, региональными порталами государственных услуг.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, в соответствии с заключаемыми соглашениями;

- организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги, по первичной обработке документов и выдаче заявителю результата предоставления государственной и муниципальной услуги;

- организует доставку полученных документов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Московской области, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также получение и обработку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает создание и поддержание работы центра обработки телефонных обращений, «горячей линии» по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- обеспечивает учет количества посетителей, обслуживаемых за определенный период (день, неделю, месяц), по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным

образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления Городского округа Подольск.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, спорной стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий и организаций независимо от форм собственности в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение полномочий и функций;

4.1.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, соглашения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.3. в установленном порядке открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. выступать в качестве истца и ответчика в суде.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в установленном законом порядке:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.3. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.4. согласовывает Положение о филиалах и представительствах Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

5.2.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.6. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.7. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2.9. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, отвечающих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается и освобождается от должности Главой Городского округа Подольск.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор несет персональную ответственность за выполнение основных задач деятельности Учреждения.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

5.4.1. распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.2. от имени Учреждения заключает договора, контракты и другие сделки, не запрещенные Законом;

5.4.3. выдает доверенности;

5.4.4. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

5.4.5. назначает и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с ними трудовые договоры, определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.6. обеспечивает координацию деятельности филиалов, представительств и иных обособленных подразделений, отделов Учреждения;

5.4.7. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.4.8. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.9. определяет форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, а также порядок и размер материального стимулирования работников;

5.4.10. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.11. утверждает положения о филиалах и представительствах, об отделах Учреждения;

5.4.12. отчитывается перед Учредителем о работе Учреждения;

5.4.13. организует работу по улучшению охраны труда, технике безопасности, соблюдению пожарной безопасности;

5.4.14. выполняет иные действия по управлению Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.2. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом и представительством в пределах его компетенции, несет Учреждение.

6.5. Филиалы представительства вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на их принадлежность Учреждению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 12 (двенадцать) листов

Глава Городского округа Подольск

Н.И.Пестов

