



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2022 № 1249/41

г. Красногорск

**О реализации мероприятий, направленных на оказание  
поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области,  
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим  
в экстренном массовом порядке на территорию Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – Постановление № 1876), в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства.

3. Определить Министерство жилищной политики Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области на реализацию мероприятий, предусмотренных Постановлением № 1876 и направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, и по взаимодействию с публично-правовой компанией «Фонд развития территорий».

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

Первый Вице-губернатор Московской  
области – Председатель Правительства  
Московской области



А.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Московской области  
от 11.11.2022 № 1249/41

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области

1. Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области, устанавливает порядок и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата, жители Херсона).

2. Перечень населенных пунктов части Херсонской области утверждается протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р.

3. Единовременная выплата жителям Херсона предоставляется в размере 100 тысяч рублей на человека за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд развития территорий), доведенных Московской области в соответствии с заключенным соглашением.

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется жителям Херсона, отвечающим в совокупности следующим критериям:

1) вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибыли на территорию Московской области на постоянное место жительства;

2) подали заявление о предоставлении единовременной выплаты;

3) не получали единовременную выплату в другом субъекте Российской Федерации.

5. Единовременная выплата предоставляется жителю Херсона однократно.

6. Для получения единовременной выплаты жители Херсона обращаются лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Министерство) непосредственно, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в Московской области (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством, содержащим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, подтверждающими факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность);

2) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние;

3) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области (при их наличии).

В интересах несовершеннолетних жителей Херсона с заявлением на предоставление единовременной выплаты обращается один из законных представителей (родителей).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения жителя Херсона с заявлением о предоставлении единовременной выплаты через РПГУ ему необходимо в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления представить оригиналы документов, приложенных к заявлению, в МФЦ для сверки.

7. В случае отсутствия у жителей Херсона документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Министерство направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области.

8. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты:

1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных жителем Херсона, на соответствие Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует жителя Херсона о регистрации заявления любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ;

3) направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения факта проживания на территории г. Херсона или части Херсонской области (при необходимости);

4) вносит сведения о жителе Херсона в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»);

5) при выявлении некомплектности представленных документов информирует жителя Херсона о необходимости устранения замечаний любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных жителями Херсона, и сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 7 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие жителя Херсона кругу лиц, указанных в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям Порядка;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных жителем Херсона, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

4) отзыв заявления по инициативе жителя Херсона;

5) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

6) получение единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации;

7) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.



Для целей Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ);

8) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о предоставлении единовременной выплаты, поданному через РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты.

11. Министерство уведомляет жителя Херсона о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Житель Херсона или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка, после устранения причины отказа в предоставлении единовременной выплаты.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня принятия им решения о предоставлении единовременной выплаты направляет в Фонд развития территорий с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда развития территорий и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление единовременной выплаты;

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Фонда развития территорий перечисляет средства единовременной выплаты на банковский счет жителя Херсона, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

14. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления средств единовременной выплаты на банковский счет жителя Херсона.

15. В случае представления жителем Херсона либо его уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 11.11.2022 № 1249/41

## ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства

1. Порядок предоставления социальных выплат жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства, устанавливает порядок и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Московской области на постоянное место жительства (далее соответственно – Порядок, социальная выплата, сертификат, жители Херсона).

2. Перечень населенных пунктов части Херсонской области утверждается протоколом заседания рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р.

3. Право на получение сертификата предоставляется жителям Херсона, отвечающим в совокупности следующим критериям:

- 1) вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибыли на территорию Московской области на постоянное место жительства;
- 2) подали заявление о выдаче сертификата;
- 3) не получали сертификат в другом субъекте Российской Федерации или отказались от реализации сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации.

4. Сертификат предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд развития территорий), доведенных Московской области в соответствии с заключенным соглашением.

5. Социальная выплата на основании выданного сертификата предоставляется жителям Херсона однократно.

6. Для получения сертификата жители Херсона обращаются лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в Министерство жилищной политики Московской области (далее – Министерство) непосредственно, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в Московской области (далее – МФЦ) с заявлением о выдаче сертификата по форме, утвержденной распоряжением Министерства, содержащим согласие на обработку персональных данных, и следующими документами, подтверждающими факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или иные документы, удостоверяющие личность);

2) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние;

3) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области (при их наличии);

4) заявление в произвольной форме об отказе от сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации, – в случаях, когда такой сертификат был получен жителем Херсона;

5) копию сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации (для граждан, принявших решение о выборе в качестве постоянного места жительства Московскую область вместо субъекта Российской Федерации, указанного в ранее полученном сертификате).

В заявлении о выдаче сертификата жители Херсона в обязательном порядке включают супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Иные члены семьи могут быть включены жителем Херсона в заявление о выдаче сертификата при условии подтверждения родства и факта совместного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022.



Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения жителя Херсона с заявлением о выдаче сертификата через РПГУ ему необходимо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата представить оригиналы документов, приложенных к заявлению о выдаче сертификата, в МФЦ для сверки.

7. В случае отсутствия у жителей Херсона документов, подтверждающих факт их проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, Министерство направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области.

8. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче сертификата:

1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных жителями Херсона, на соответствие Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует жителей Херсона о регистрации заявления любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ;

3) направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области;

4) при выявлении некомплектности представленных документов информирует жителя Херсона о необходимости устранения замечаний любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче сертификата осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных жителями Херсона, и сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 7 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче сертификата;

2) об отказе в выдаче сертификата.

10. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) несоответствие жителя Херсона критериям, указанным в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям Порядка;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных жителем Херсона, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

4) отзыв заявления по инициативе жителя Херсона;

5) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

6) получение сертификата в другом субъекте Российской Федерации жителем Херсона и (или) членами его семьи, указанными в заявлении о выдаче сертификата, без предоставления заявления об отказе от сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации;

7) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Для целей Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ);

8) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о выдаче сертификата, поданному через РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата.

11. Министерство уведомляет жителя Херсона о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Житель Херсона или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка, после устранения причины отказа в выдаче сертификата.

12. Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата:

1) оформляет сертификат посредством автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»);

2) выдает сертификат жителю Херсона, обратившемуся с заявлением о выдаче сертификата (далее – получатель сертификата), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата в Личный кабинет получателя сертификата на РПГУ;

3) аннулирует сертификат, выданный ранее иным субъектом Российской Федерации, с использованием АИС «Реформа ЖКХ»;

4) информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором жителю Херсона ранее был выдан сертификат, об отказе жителя Херсона от ранее выданного сертификата (с приложением такого заявления в электронной форме);

5) направляет в Фонд развития территорий с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда развития территорий и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату.

14. В сертификате указывается размер социальной выплаты, предусмотренной жителям Херсона для приобретения жилого помещения.

15. Размер социальной выплаты определяется исходя из количества членов семьи жителя Херсона, указанных в заявлении о выдаче сертификата, норматива среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, составляющего 33 квадратных метра для одиноко проживающего жителя Херсона, 42 квадратных метра – для семей из двух человек и по 18 квадратных метров на человека – для семей из трех и более человек.

16. Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства.

17. Получатель сертификата использует сертификат для приобретения готового жилого (жилых) помещения (помещений) на первичном или вторичном рынках жилья на территории Московской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

В случае принятия получателем сертификата решения о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, в целях получения социальной выплаты получатель сертификата обращается в субъект Российской Федерации по избранному им постоянному месту жительства с заявлением о выдаче нового сертификата и отказе от ранее выданного сертификата.

Сертификат не может использоваться на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Проверка соблюдения указанного условия осуществляется на основании документов, представленных получателем сертификата в соответствии с Порядком.

18. Приобретаемые жилые помещения должны соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Не допускается приобретение жилых помещений, размер общей площади которых ниже учетной нормы, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Московской области, в котором приобретено жилое помещение (далее – учетная норма).

19. Жилые помещения, приобретенные с использованием сертификата, оформляются в общую собственность в равных долях получателя сертификата и всех членов его семьи, указанных в сертификате.

20. В целях перечисления социальной выплаты получатель сертификата обращается лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в Министерство непосредственно, посредством РПГУ либо через МФЦ с заявлением о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной Министерством, содержащим согласие на обработку персональных данных, и прилагает следующие документы:

- 1) сертификат;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность получателя сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате;
- 3) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Московской области, заключенный в период действия сертификата и содержащий реквизиты банковского счета продавца;
- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации перехода права собственности к получателю сертификата и членам его семьи, указанным в сертификате;
- 5) копию документа, подтверждающего перечисление получателем сертификата собственных, (кредитных) денежных средств продавцу за приобретенное у него жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер выплаты, указанной в сертификате.

В случае обращения получателя сертификата с заявлением о перечислении социальной выплаты через РПГУ ему необходимо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты представить оригиналы документов, приложенных к заявлению о перечислении социальной выплаты, в МФЦ для сверки.

21. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты:

- 1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных получателем сертификата, на соответствие Порядку;



2) при отсутствии замечаний информирует получателя сертификата о регистрации заявления любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ;

3) направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретенного жилого помещения для проживания граждан (в случае необходимости);

4) при выявлении некомплектности представленных документов информирует получателя сертификата о необходимости устранения замечаний любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством РПГУ.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты проводит проверку сведений, содержащихся в документах, представленных получателем сертификата, или сведений, полученных по запросам, предусмотренным пунктом 21 Порядка, на соответствие требованиям Порядка и информации, содержащейся в АИС «Реформа ЖКХ», и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении социальной выплаты;
- 2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

23. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) несоответствие получателя сертификата критериям, указанным в пункте 3 Порядка;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и документах, а также информацией, содержащейся в АИС «Реформа ЖКХ»;

3) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 20 Порядка;

4) получение социальной выплаты по сертификату в другом субъекте Российской Федерации;

5) приобретение жилого помещения, признанного непригодным для проживания в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

6) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, определенным в пунктах 17-19 Порядка;



7) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям Порядка;

8) отзыв заявления по инициативе получателя сертификата;

9) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

10) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о перечислении социальной выплаты, поданному через РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты представленные получателем сертификата оригиналы документов возвращаются получателю сертификата.

24. Министерство уведомляет получателя сертификата о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты должно содержать причины, послужившие основанием для отказа.

Получатель сертификата или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 20 Порядка, после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

25. Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление социальной выплаты осуществляется Министерством на банковский счет продавца жилого помещения, с которым получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (при наличии средств Фонда развития территорий в бюджете Московской области) в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате, с учетом положений пункта 27 Порядка.

27. В случае если по договору купли-продажи приобретается жилое помещение:

1) размер общей площади которого больше норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, предусмотренного в пункте 15 Порядка, исполнение обязательств по сертификату осуществляется в размере социальной выплаты, указанной в сертификате;

2) размер общей площади которого меньше норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, предусмотренного в пункте 15 Порядка, но не ниже

учетной нормы, исполнение обязательств по сертификату осуществляется в размере социальной выплаты, указанной в сертификате;

3) стоимость которого превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате, доплата разницы производится получателем сертификата за счет собственных и (или) заемных средств;

4) стоимость которого менее размера социальной выплаты, указанной в сертификате, социальной выплата предоставляется в размере, соответствующем фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

28. В случае представления получателем сертификата либо его уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Днем перечисления социальной выплаты является день перечисления средств на счет продавца жилого помещения.

