



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018 № 794/38

г. Красногорск

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 250/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества» в целях определения порядка взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органа местного самоуправления и правообладателя (правообладателей) при заключении, исполнении и расторжении договора о комплексном развитии территории Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», в «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте

Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области М.А. Фомина.

Губернатор

Московской области



А.Ю. Воробьев

Утверждено
Постановлением Правительства
Московской области
от 31.10.2018 № 794/38

Положение
о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии
территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о
заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии
территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о
намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном
развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

1. Предмет регулирования положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность и сроки выполнения действий центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области, заинтересованных лиц при рассмотрении заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – договор), предусматривающего строительство, реконструкцию объектов капитального строительства жилого назначения или жилого назначения с включением объектов нежилого назначения, рассмотрении заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение), заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора, требования к порядку их выполнения (далее – отказ от договора и соглашение о расторжении договора).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Документация по планировке территории – проект планировки территории и проект межевания территории, включающие территорию, в отношении которой предполагается заключение договора о комплексном развитии территории.

Правообладатель – физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, предполагаемой к комплексному развитию, в том числе лицо, которому земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах этой территории, предоставлены в аренду или в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством.

При этом участие правообладателя, не являющего собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет.

1.3. Сторонами договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора являются:

– один или несколько (в случае если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества) Правообладателей;

– Министерство жилищной политики Московской области (далее – Минжилполитики Московской области);

– Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – Уполномоченный орган местного самоуправления).

1.4. Заключение договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора осуществляется бесплатно.

2. Лица, имеющие право на обращение с инициативой о заключении договора, дополнительного соглашения, об информировании об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

2.1. Лицами, имеющими право на обращение с заявлением о заключении договора, дополнительного соглашения, с заявлением о намерениях об одностороннем отказе от договора и заключения соглашения о расторжении договора являются Правообладатели (далее – Заявители).

2.2. Интересы Заявителя могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о заключении договора, дополнительного соглашения, об отказе от договора

3.1. Информация о порядке заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора размещается в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ).

3.2. Перечень информации о графике (режиме) работы Минжилполитики Московской области, контактные телефоны приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Правовые основания заключения договора, дополнительного соглашения, отказа от договора

4.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим заключение договора, дополнительного соглашения, отказа от договора является Градостроительный кодекс Российской Федерации.

4.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении Заявления и принятии решения, приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

5. Органы и организации, участвующие в заключении договора, дополнительного соглашения, отказа от договора

5.1. Органом власти, ответственным за заключение договора, дополнительного соглашения, отказа от договора является Минжилполитики Московской области. В заключении договора, дополнительного соглашения, соглашения об отказе от договора непосредственное участие принимает уполномоченный орган местного самоуправления.

5.2. Минжилполитики Московской области является органом власти, ответственным за:

5.2.1. Формирование и направление межведомственных запросов посредством автоматизированной информационной системы Градостроительного совета Московской области в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

5.2.1.1 Принятие решения в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, о необходимости повторного направления межведомственных запросов с целью их актуализации;

5.2.1.2. В случае рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения перечень межведомственных запросов определяется составом предлагаемых к изменению либо уточнению обязательств;

5.2.1.3. В случае рассмотрения заявления об отказе от договора формирует и направляет межведомственные запросы, предусмотренные п. 10.1 настоящего Положения.

5.2.2. Регистрацию и рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 9.1 – 9.3, а также полученных по результатам межведомственных запросов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

5.2.3. Проведение согласительных совещаний, в том числе с участием Заявителя;

5.2.4. Рассмотрение вопросов на Межведомственной комиссии Градостроительного совета Московской области по вопросам градостроительной деятельности и Градостроительном совете Московской области;

5.2.5. Обеспечение подписания со стороны уполномоченного органа местного самоуправления проекта договора;

5.2.6. Подписание со стороны Минжилполитики Московской области проекта договора;

5.2.7. Размещение проекта Договора в Единой информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий (далее – ИС ЛОД);

5.2.8. Направление всех экземпляров подписанного проекта договора в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для подписания Заявителем (представителем Заявителя) и последующей регистрации;

5.2.9. Внесение сведений о заключении договора, в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД) в течение 10 дней с момента подписания сторонами Договора;

5.2.10. Регистрацию и рассмотрение заявления о заключении Дополнительного соглашения и документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, поступивших через ИС ЛОД;

5.2.11. Обеспечение подписания проекта дополнительного соглашения со стороны уполномоченного органа местного самоуправления;

5.2.12. Подписание со стороны Минжилполитики Московской области проекта дополнительного соглашения;

5.2.13. Размещение проекта дополнительного соглашения в ИС ЛОД;

5.2.14. Направление всех экземпляров подписанного проекта дополнительного соглашения в МФЦ для подписания Заявителем (представителем Заявителя);

5.2.15. Внесение сведений о заключённом дополнительном соглашении в ИСОГД в течение 10 дней с момента подписания сторонами дополнительного соглашения;

5.2.16. Регистрацию и рассмотрение Заявления об отказе от договора и документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, поступивших через ИС ЛОД;

5.2.17. Обеспечение подписания проекта соглашения о расторжении договора со стороны уполномоченного органа местного самоуправления;

5.2.18. Размещение проекта соглашения о расторжении договора в ИС ЛОД;

5.2.19. Направление всех экземпляров подписанного проекта соглашения о расторжении договора в МФЦ для подписания Заявителем (представителем Заявителя);

5.2.20. Внесение сведений о заключённом соглашении о расторжении договора в ИСОГД в течении 10 дней с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора.

5.3. Действия по подписанию со стороны Минжилполитики Московской области проекта договора, проекта дополнительного соглашения обеспечивают структурные подразделения Минжилполитики Московской области в соответствии с их положениями.

5.4. Минжилполитики Московской области при рассмотрении Заявления взаимодействует с органами и организациями, указанными в разделе 10 настоящего Положения.

5.5. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, межведомственные запросы, предусмотренные пунктами 10.2.1, 10.2.8, 10.2.9, 10.2.11, 10.2.13 настоящего Положения не направляются.

5.6. Уполномоченный орган местного самоуправления при поступлении материалов посредством ИС ЛОД обеспечивает оформление проекта договора, проекта дополнительного соглашения по форме, указанной в приложении 13 к настоящему Положению, проекта соглашения о расторжении договора по форме, указанной в приложении 14 к настоящему Положению, согласование и подписание со стороны органа местного самоуправления уполномоченным лицом экземпляров проекта договора, проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора сканирование и размещение в ИС ЛОД.

Также уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает передачу в Минжилполитики Московской области с сопроводительным письмом экземпляров подписанного со стороны органа местного самоуправления уполномоченным лицом проекта договора, проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора.

6. Основания для обращения и результат рассмотрения обращения

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за заключением договора в следующих случаях:

6.1.1. Намерении размещения объектов капитального строительства жилого назначения либо жилого назначения с включением объектов нежилого назначения на территории, включенной в зону комплексного и устойчивого развития территории согласно правилам землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6.1.2. В течение 6 месяцев с даты получения копии решения Минжилполитики Московской области о комплексном развитии территории.

6.2. В случае, если Заявителем (представителем Заявителя) было подано заявление на утверждение документации по планировке территории и заключение договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, то после утверждения Минжилполитики Московской области документации по планировке территории в ИС ЛОД автоматически запускается процесс рассмотрения такого заявления в части процедуры заключения договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.1. О запуске процесса рассмотрения Заявления, Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ в день регистрации заявления в Минжилполитики Московской области.

6.3. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за заключением дополнительного соглашения в случае инициативы Заявителя по конкретизации либо уточнению условий обязательственных взаимоотношений сторон заключенного Договора, не противоречащих утверждённой документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории.

6.4. Правообладатель или правообладатели, заключившие договор, имеют право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) в случае, если местным бюджетом на

текущий финансовый год и плановый период не предусмотрены расходные обязательства муниципального образования по проектированию и строительству предусмотренных договором объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

6.5. Результатом рассмотрения заявления о заключении договора является:

6.5.1. Подписанный уполномоченными лицами со стороны уполномоченного органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проект договора о комплексном развитии территории с приложениями;

6.5.1.1. Заявителю в Личный кабинет на РПГУ направляется информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта договора в МФЦ по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Положению, с приложением электронного образа проекта Договора, подписанного уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, в срок, предусмотренный пунктом 8.1 настоящего Положения.

6.5.1.2. Оригиналы Договора, подписанные уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области, направляются в МФЦ для подписания Заявителем в срок, предусмотренный пунктом 8.1 настоящего Положения. Количество экземпляров проекта Договора соответствует количеству участников Договора.

6.5.1.3. Заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения информационного письма, предоставлена возможность ознакомления с условиями проекта Договора, направленного в составе информационного письма, и подписания проекта Договора в МФЦ, выбранном при подаче Заявления.

6.5.1.4. После подписания Договора со стороны Заявителя, два экземпляра Договора направляются в Минжилполитики Московской области, остальные экземпляры Договора выдаются Заявителю в МФЦ в день подписания.

6.5.2. Решение об отказе в заключении договора, оформленное по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению, направляется в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, в личный кабинет Заявителя на РПГУ, в срок, предусмотренный пунктом 8.1 настоящего Положения.

6.6. Результатом рассмотрения заявления о заключении дополнительного соглашения является:

6.6.1. Подписанный уполномоченными должностными лицами со стороны уполномоченного органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проект дополнительного соглашения с приложениями;

6.6.1.1. Заявителю в Личный кабинет на РПГУ направляется информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения в МФЦ по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Положению, с приложением электронного образа проекта дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными должностными лицами со стороны уполномоченного органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, в срок, предусмотренный пунктом 8.2 настоящего Положения.

6.6.1.2. Оригиналы дополнительного соглашения, подписанные уполномоченным должностным лицом Минжилполитики Московской области, направляются в МФЦ для подписания Заявителем в срок, предусмотренный пунктом 8.2 настоящего Положения. Количество экземпляров проекта дополнительного соглашения соответствует количеству участников договора.

6.6.1.3. Заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения информационного письма, предоставлена возможность ознакомления с условиями проекта дополнительного соглашения, направленного в составе информационного письма, и подписания проекта дополнительного соглашения в МФЦ, выбранным при подаче Заявления.

6.6.1.4. После подписания дополнительного соглашения со стороны Заявителя, два экземпляра дополнительного соглашения к Договору направляются в Минжилполитики Московской области, остальные экземпляры Договора выдаются Заявителю в МФЦ в день подписания.

6.6.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору, оформленное по форме, установленной в приложении 21 к настоящему Положению, направляется в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, в личный кабинет Заявителя на РПГУ в срок, предусмотренный пунктом 8.2 настоящего Положения.

6.7. Результатом рассмотрения Заявления об отказе от договора является:

6.7.1. Подписанный уполномоченными должностными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проект Соглашения о расторжении Договора, подготовленный по форме, указанной в приложении 14 к настоящему Положению.

6.7.1.1. Заявителю в Личный кабинет на РПГУ направляется информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта соглашения о расторжении Договора в МФЦ по форме, приведенной в приложении 15 к настоящему Положению, с приложением электронного образа проекта соглашения о расторжении договора, подписанного уполномоченными должностными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения.

6.7.1.2. Оригиналы соглашения о расторжении договора, подписанные уполномоченными должностными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области, направляются в МФЦ для подписания Заявителем в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения. Количество экземпляров проекта Соглашения о расторжении Договора соответствует количеству сторон Договора.

6.7.1.3. Заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения информационного письма, предоставлена возможность ознакомления с условиями проекта Соглашения о расторжении Договора, направленного в составе информационного письма, и подписания Соглашения о расторжении Договора в МФЦ, выбранным при подаче Заявления.

6.7.1.4. После подписания Соглашения о расторжении Договора со стороны Заявителя, один экземпляр Соглашения о расторжении Договора направляется в Уполномоченный орган местного самоуправления в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии между администрацией муниципального образования Московской области и МФЦ, остальные экземпляры Соглашения о расторжении Договора выдаются Заявителю в МФЦ в день подписания.

6.7.2. Решение об отказе в расторжении Договора оформляется по форме, установленной в приложении 16 к настоящему Положению и направляется в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

6.8. Перечень должностных лиц Минжилполитики Московской области, уполномоченных на подписание информационного письма или решения об отказе в заключении договора (дополнительного соглашения), устанавливается приказом министра жилищной политики Московской области.

6.9. МФЦ в случае не подписания Заявителем проекта Договора, проекта Дополнительного соглашения, проекта Соглашения о расторжении Договора, по истечении сроков, указанных соответственно в пунктах 6.5.1.3, 6.6.1.3, 6.7.1.3 настоящего Положения, в

течении 3-х рабочих дней возвращает Минжилполитики Московской области все экземпляры проекта Договора (проекта Дополнительного соглашения, проекта Соглашения о расторжении Договора).

6.10. Минжилполитики Московской области в течение 5 рабочих дней после получения неподписанного проекта Договора из МФЦ осуществляет следующие действия:

6.10.1. Направляет Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта договора по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Положению;

6.10.2. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, направляет Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта Договора и отмене Минжилполитики Московской области документации по планировке территории по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Положению.

6.11. Минжилполитики Московской области в течение 5 рабочих дней после получения неподписанного Заявителем проекта дополнительного соглашения направляет Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта дополнительного соглашения к Договору (в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению);

6.12. Минжилполитики Московской области в течение 5 рабочих дней после получения неподписанного Заявителем проекта соглашения о расторжении договора из МФЦ направляет Заявителю в личный кабинет на РПГУ информационное письмо об отзыве проекта соглашения о расторжении договора по форме, приведенной в приложении 17 к настоящему Положению.

6.13. Факт рассмотрения Заявления о заключении Договора (Заявления о заключении Дополнительного соглашения, Заявления об отказе от Договора) с приложением результата рассмотрения Заявления фиксируется в ИС ЛОД.

7. Срок регистрации Заявления о заключении договора

7.1. Заявление о заключении Договора (Заявление о заключении Дополнительного соглашения, Заявления об отказе от Договора), поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Минжилполитики Московской области в день его подачи.

7.2. Заявление о заключении Договора (Заявление о заключении Дополнительного соглашения, Заявления об отказе от Договора), поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Минжилполитики Московской области на следующий рабочий день.

8. Срок рассмотрения Заявления и подписания проекта договора (Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора)

8.1. Срок рассмотрения Заявления о заключении договора и подписания проекта договора и направления Заявителю в личный кабинет на РПГУ информационного письма о необходимости подписания проекта договора в МФЦ составляет не более 20 рабочих дней, включая:

8.1.1. Предоставление органами исполнительной власти и уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области сведений, указанных в разделе 10 настоящего Положения в срок не более 5 рабочих дней;

8.1.2. Подписание проекта договора уполномоченным органом местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней с момента назначения соответствующего задания в ИС ЛОД.

8.2. Срок рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения и подписания проекта дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора и подписания проекта соглашения о расторжении договора и направления Заявителю в личный кабинет на РПГУ информационного письма о необходимости подписания проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора в МФЦ составляет не более 15 рабочих дней, включая:

8.2.1. Предоставление органами исполнительной власти и уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области сведений, указанных в разделе 10 настоящего Положения в срок не более 5 рабочих дней;

8.2.2. Подписание проекта дополнительного соглашения, проекта соглашения о расторжении договора уполномоченным органом местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней с момента назначения соответствующего задания в ИС ЛОД.

8.3. Сроки исчисляются с даты регистрации Заявления в Минжилполитики Московской области. Если последний день срока принятия решения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления, представляемых Заявителем

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления о заключении Договора, представляемых Заявителем (представителем Заявителя):

9.1.1. При обращении с заявлением о заключении договора непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

9.1.1.1. Заявление о заключении договора по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ;

9.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.1.2. При обращении с заявлением о заключении договора представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания Заявления) и получение результата рассмотрения Заявления, представляются следующие обязательные документы:

9.1.2.1. Заявление о заключении договора по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, подписанное непосредственно самим Заявителем;

9.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения Заявления;

9.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения обращения: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

9.1.3. При обращении с заявлением о заключении договора представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения обращения, представляются следующие обязательные документы:

9.1.3.1. Заявление о заключении договора по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, подписанное представителем Заявителя;

9.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

9.1.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

9.1.4. С Заявлением о заключении договора представляются следующие документы:

9.1.4.1. Предлагаемый к заключению проект договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей с приложениями, подготовленный в

соответствии с примерной формой договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, утвержденной постановлением Правительством Московской области от 17.10.2017 № 873/38 «Об утверждении Положения о порядке комплексного развития территорий в Московской области».

9.1.4.2. Соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей (в случае если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества).

9.1.4.3. Сведения о кадастровых номерах земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории, в составе Заявления.

9.1.4.4. Сведения о территории, в границах которой предполагается осуществление деятельности по комплексному и развитию территории на основании договора о развитии территории (описание и эскиз границ территории).

9.1.4.5. Сведения об утверждённой документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории.

9.1.4.6. График исполнения обязательств в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении 6 к настоящему Положению.

9.1.4.7. График благоустройства развиваемой территории по аналогии с требованиями, приведенными в пункте 9.1.4.6 настоящего Положения.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения, представляемых Заявителем (представителем Заявителя):

9.2.1. При обращении с заявлением о заключении дополнительного соглашения непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

9.2.1.1. Заявление о заключении дополнительного соглашения по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ;

9.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.2.2. При обращении с заявлением о заключении дополнительного соглашения представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания Заявления) и получение результата рассмотрения Заявления, представляются следующие обязательные документы:

9.2.2.1. Заявление о заключении дополнительного соглашения по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Положению, подписанное непосредственно самим Заявителем;

9.2.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения Заявления;

9.2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения обращения: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

9.2.3. При обращении с заявлением о заключении дополнительного соглашения представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения обращения, представляются следующие обязательные документы:

9.2.3.1. Заявление о заключении дополнительного соглашения по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Положению, подписанное представителем Заявителя;

9.2.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

9.2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

9.2.4. К Заявлению о заключении дополнительного соглашения представляются следующие документы:

9.2.4.1 Предлагаемый к заключению проект дополнительного соглашения с приложениями в соответствии с Приложением 13 настоящего Положения, содержащий:

9.2.4.1.1. Сведения о договоре;

9.2.4.1.2. График исполнения обязательств в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении 6 к настоящему Положению, в случае, если проект дополнительного соглашения предполагает изменение соответствующих обязательств.

9.2.4.1.3 График благоустройства развиваемой территории аналогично требованиям, приведенным в пункте 9.2.3.1.2 настоящего Положения, если проект дополнительного соглашения к договору предполагает изменение соответствующих обязательств.

9.2.4.1.4 Пояснительная записка, поясняющая цель заключения представленного проекта дополнительного соглашения к договору.

9.2.4.1.5. Дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей (в случае если комплексное развитие территории осуществляется двумя и более правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества). Упомянутое соглашение представляется в случае, если проект дополнительного соглашения предполагает изменение соответствующих обязательств Правообладателей.

9.3 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления об отказе от договора, представляемых Заявителем (представителем Заявителя).

9.3.1. При обращении с заявлением об отказе от договора непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

9.3.1.1. Заявление об отказе от договора по форме, приведенной в приложении 18 к настоящему Положению, посредством заполнения электронной формы на РПГУ;

9.3.1.2 документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.3.2. При обращении с заявлением об отказе от договора представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания Заявления) и получение результата рассмотрения Заявления, представляются следующие обязательные документы:

9.3.2.1. Заявление об отказе от договора по форме, приведенной в приложении 18 к настоящему Положению, подписанное непосредственно самим Заявителем;

9.3.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения Заявления;

9.3.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения обращения: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

9.3.3. При обращении с заявлением об отказе от договора представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения обращения, представляются следующие обязательные документы:

9.3.3.1. Заявление об отказе от договора по форме, приведенной в приложении 18 к настоящему Положению, подписанное представителем Заявителя;

9.3.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

9.3.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

9.4. Минжилполитики Московской области не вправе требовать предоставления дополнительных документов от Заявителя (представителя Заявителя), кроме указанных в пунктах 9.1– 9.3 настоящего Положения.

9.5. В случае, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего Положения, предоставление документов согласно пункту 9.1. настоящего Положения не требуется.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявления, в распоряжении органов государственной власти

10. В целях рассмотрения Заявления о заключении договора Минжилполитики Московской области запрашиваются:

10.1. В федеральных органах исполнительной власти и подведомственных организациях:

10.1.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельных участков (кадастровый номер участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и др.), информации о наличии и расположении объектов, построек на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на участке; описание поворотных точек границ и др.) - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10.1.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

10.2. В органах государственной власти Московской области и подведомственных организациях:

10.2.1. Информация о наличии свободных мощностей теплоэнергетического комплекса (систем тепло-, водоснабжения и водоотведения (хозяйственно-бытовые сточные воды)) на конкретной территории, а также предложения по развитию инженерной инфраструктуры, которые необходимо выполнить в рамках реализации проекта, о включении мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа – в государственном казенном учреждении Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры», Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Московской области (для определения мероприятий, необходимых для достижения параметров комплексного и устойчивого развития территории, установленных Правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования);

10.2.2. Информация о существующем дефиците мест в объектах здравоохранения поселения, городского округа о подтверждении данных органов местного самоуправления или заявителя (застройщика) о фактической наполняемости конкретного объекта здравоохранения, а также предложения по созданию и (или) развитию объектов здравоохранения, которые необходимо выполнить в рамках реализации проекта, о включении мероприятий по созданию и (или) развитию объектов здравоохранения в программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа – в Министерстве здравоохранения Московской области (для определения мероприятий, необходимых для достижения параметров комплексного и устойчивого развития территории, установленных Правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования);

10.2.3. Сведения согласно возложенным полномочиям о существующем дефиците в поселении, городском округе в объектах физической культуры и спорта – в Министерстве физической культуры и спорта Московской области (для определения нагрузки на существующие объекты физической культуры и спорта);

10.2.4. Информация об оформленных земельно-имущественных отношениях на рассматриваемую территорию, с указанием категории, вида разрешенного использования земельных участков, прав третьих лиц, ограничений (обременений) права (в отношении собственности Московской области) – в Министерстве имущественных отношений Московской области (для определения законных оснований действия оформленных земельно-имущественных отношениях);

10.2.5. Информация о структуре и количестве рабочих мест, которые могут быть использованы для обеспечения застройки, предполагаемой проектом договора о комплексном развитии территории – в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области (для определения мероприятий, необходимых для достижения параметров комплексного и устойчивого развития территории, установленных Правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования);

10.2.6. Информация о существующем дефиците мест в объектах образования поселения, городского округа о подтверждении данных органов местного самоуправления или заявителя (застройщика) о фактической наполняемости конкретного объекта образования, а также предложения по созданию и (или) развитию объектов образования, которые необходимо выполнить в рамках реализации проекта, о включении мероприятий по созданию и (или) развитию объектов образования в программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа – в Министерстве образования Московской области (для определения мероприятий, необходимых для достижения параметров комплексного и устойчивого развития территории, установленных Правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования Московской области);

10.2.7. Сведения об отнесении участка к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям, в том числе сельскохозяйственным угодьям опытно-производственных подразделений научных организаций и учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования, сельскохозяйственным угодьям, кадастровая стоимость которых превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу), а также земельным участкам сельскохозяйственного назначения, включенным в перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Московской области, использование которых для других целей не допускается, сведения о наличии ранее мелиорированных земель в границах земельного участка – в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и возможности заключения договора);

10.2.8. Информация об особо охраняемых природных территориях (в том числе территориях федерального значения), режимах использования и ограничениях размещения объектов капитального строительства на указанных территориях, сведения о наличии либо отсутствии общераспространенных полезных ископаемых в недрах, сведения о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, сведения о наличии водоохранных зон, прибрежно-защитных и береговых полос (для объектов федерального, регионального и местного значения) – в Министерстве экологии и природопользования Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и возможности заключения договора);

10.2.9. Информация (сведения) о наличии резерва мощностей систем электроснабжения и газоснабжения на территории муниципального района/городского округа – в Министерстве энергетики Московской области (для определения возможностей и планируемой нагрузки на топливно-энергетический комплекс и возможности заключения договора);

10.2.10. Сведения о пересечении границ земель лесного фонда с границами земельных участков, предполагаемых к застройке, с указанием координат и площади пересечения (при наличии) – в Комитете лесного хозяйства Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и возможности заключения договора);

10.2.11. Информация о запланированных и проводимых мероприятиях по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры на прилегающих территориях; о возможностях подключения к существующей улично-дорожной сети, а также о включении мероприятий по созданию и (или) развитию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры в программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа – в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (для определения мероприятий, необходимых для достижения параметров комплексного и устойчивого развития территории, установленных Правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования Московской области);

10.2.12. Сведения об объектах культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия их зонах охраны; о границах территорий объектов культурного наследия включенных реестр объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия; о защитных зонах объектов культурного наследия включенных реестр объектов культурного наследия; об утвержденных и разрабатываемых (планируемых) режимах использования земель и градостроительных регламентов в границах рассматриваемых зон, высотных и иных ограничениях застройки – в Главном управлении культурного наследия Московской области (для определения ограничений по осуществлению градостроительной деятельности и их учете в проекте договора);

10.2.13. Сведения об оценке потенциальных расходов бюджетов – Министерство экономики и финансов Московской области.

10.3. В органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

10.3.1. Предложения Главы муниципального образования Московской области (лица, уполномоченного в соответствии с Уставом муниципального образования Московской области) по градостроительному развитию рассматриваемой территории;

10.3.2. Информация о соответствии программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры;

10.3.3. Предложения по реализации проекта договора, в том числе по его содержанию;

10.3.4. Заключенные на рассматриваемую территорию инвестиционные и муниципальные контракты (договоры) со всеми неотъемлемыми документами к ним;

10.3.5. Информация об оформленных земельно-имущественных отношениях на рассматриваемую территорию, с указанием категории, вида разрешенного использования земельных участков, срока действия и особых условий (в отношении муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена).

10.4. В целях рассмотрения Заявления о заключении договора в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения, Минжилполитики Московской области запрашиваются документы, указанные в пунктах 10.1 – 10.3 настоящего Положения, с учетом положений пункта 5.2.1.1 настоящего Положения.

10.5. В целях рассмотрения Заявления о заключении дополнительного соглашения Минжилполитики Московской области запрашиваются документы, указанные в пунктах 10.1 – 10.3 настоящего Положения, с учетом положений пункта 5.2.1.2 настоящего Положения.

10.6. В целях рассмотрения Заявления об отказе от Договора Администрацией запрашиваются документы, указанные в пунктах 10.1 – 10.3 настоящего Положения, с учетом положений пункта 5.2.1.3 настоящего Положения.

10.7. Минжилполитики Московской области принимает решение о заключении договора с учетом соблюдения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответствия планируемых мероприятий программам комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры с учетом заключенных на рассматриваемую территорию инвестиционных контрактов (договоров), соглашений со всеми неотъемлемыми документами к ним.

10.7.1. Минжилполитики Московской области не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в п. 10.1 – 10.3 настоящего Положения.

10.7.2. Минжилполитики Московской области не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Положением.

10.8. Минжилполитики Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения с учетом соблюдения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответствия планируемых мероприятий программам комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры с учетом заключенных на рассматриваемую территорию инвестиционных контрактов (договоров), соглашений со всеми неотъемлемыми документами к ним.

10.8.1. Минжилполитики Московской области не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в п. 10.1 – 10.3 настоящего Положения.

10.8.2. Минжилполитики Московской области не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Положением.

10.9. Минжилполитики Московской области принимает решение о заключении соглашения о расторжении Договора с учетом соблюдения требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.9.1. Минжилполитики Московской области не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в п. 10.1 – 10.3 настоящего Положения.

10.9.2. Минжилполитики Московской области не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Положением.

10.10. Документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления о заключении договора (Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора)

11.1. Основаниями для отказа в регистрации Заявления являются:

11.1.1. Представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления.

11.1.2. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки.

11.1.3. Представление документов, текст которых не поддается прочтению.

11.1.4. Представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

11.1.5. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

11.1.6. Предоставление документов в электронном виде, не соответствующих описанию, указанному в разделе 15 настоящего Положения.

11.1.7. Отсутствие утвержденной документации по планировке территории на территорию, в отношении которой подготовлен проект договора (проект дополнительного соглашения).

11.2. Основаниями для отказа в регистрации Заявления о заключении договора также являются:

11.2.3. Представление документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения договора, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.1 настоящего Положения.

11.2.4. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения.

11.3. Основаниями для отказа в регистрации Заявления о заключении дополнительного соглашения также являются:

11.3.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения дополнительного соглашения, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 настоящего Положения.

11.3.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего Положения.

11.3.3. Отсутствие действующего договора применительно к рассматриваемой территории.

11.4. Основаниями для отказа в регистрации Заявления об отказе от договора также является:

11.4.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения соглашения о расторжении договора, в соответствии со сроком, установленным в пункте 8.2 настоящего Положения.

11.4.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Положения.

11.4.3. Отсутствие действующего договора применительно к рассматриваемой территории.

11.5. Решение об отказе в регистрации Заявления о заключении договора оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

11.6. Решение об отказе в регистрации Заявления о заключении дополнительного соглашения оформляется по форме согласно приложению 19 к настоящему Положению в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

11.7. Решение об отказе в регистрации Заявления об отказе от договора оформляется по форме согласно приложению 20 к настоящему Положению в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области, и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12. Перечень оснований для отказа в заключении договора (заключении Дополнительного соглашения, заключении соглашения о расторжении договора)

12.1. Основаниями для отказа в заключении договора, дополнительного соглашения является:

12.1.1. Несоответствие предлагаемых параметров развития территории параметрам комплексного и устойчивого развития территории, предусмотренных градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки поселения, городского округа;

12.1.2. Несоответствие утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории;

12.1.3. Несоответствие нормам статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в части графика строительства, предусматривающего опережающее проектирование, строительство, реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан;

12.1.4. Несоответствие предлагаемого развития утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований Московской области;

12.1.5. Несоответствие программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

12.1.6. Несоответствие программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа;

12.1.7. Несоответствие программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа;

12.1.8. Несоответствие в части включения в границы развиваемой территории земель лесного фонда, предлагаемых к застройке;

12.1.9. Несоответствие предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель.

12.1.10. Отсутствие прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) у Заявителя, либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения Договора менее чем пять лет;

12.2. Основанием для отказа в заключении Договора также являются несоответствие:

12.2.1. Правилам землепользования и застройки поселения, городского округа, в части отсутствия в правилах землепользования и застройки зоны комплексного и устойчивого развития территории, установленной на представленную заявителем к рассмотрению территорию.

12.2.2. Требованиям к составу и содержанию проекта договора, а также описанию электронного вида документов, установленных настоящим Положением, законодательству Российской Федерации.

12.3. Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения также является несоответствие представленного дополнительного соглашения действующему договору применительно к рассматриваемой территории.

12.4. Основанием для отказа в расторжении договора является отсутствие основания для одностороннего отказа от договора (исполнения договора) предусмотренного ч. 28 ст. 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.5. Заявитель вправе отказаться от заключения договора (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора), на основании письменного заявления,

написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Минжилполитики Московской области или обратившись в Минжилполитики Московской области лично.

12.6. Заявитель имеет право отозвать Заявление о заключении договора (дополнительного соглашения), Заявление об отказе от договора в период с момента регистрации заявления до даты принятия решения.

12.7. Отказ от заключения договора (дополнительного соглашения) не препятствует повторному обращению Заявителя в Минжилполитики Московской области с заявлением о заключении договора (дополнительного соглашения).

13. Способы подачи Заявителем (представителем Заявителя) документов для заключения договора, (заключении Дополнительного соглашения), об отказе от Договора

13.1. Для заключения Договора (Дополнительного соглашения), об отказе от Договора Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет в ведомство вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для заключения Договора (Дополнительного соглашения, Соглашения о расторжении Договора), указанными в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Положения. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления). Применение простой электронной подписи Заявителем или представителем Заявителя при оформлении заявления о заключении Договора (Дополнительного соглашения), об отказе от Договора является подтверждением достоверности всех прилагаемых документов.

13.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

13.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИС ЛОД.

13.5. При обращении через РПГУ все документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов, в том числе заявление, формируемое с использованием специальной интерактивной формы.

13.6. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов для заключения договора (Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора) в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 настоящего Положения.

14. Способы и порядок получения Заявителем результата рассмотрения Заявления о заключении Договора (Заявления о заключении Дополнительного соглашения, Заявления об отказе от Договора)

14.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата рассмотрения Заявления следующими способами:

14.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

14.2. Результат рассмотрения заявления может быть получен через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа проекта договора (Дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора), подписанного уполномоченными лицами со стороны уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области и Минжилполитики Московской области и направленного в составе

информационного письма, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Минжилполитики Московской области. Оригинал договора (дополнительного соглашения, соглашения о расторжении договора) выдается Заявителю в МФЦ.

15. Требования к организации приема документов в электронной форме

15.1. В электронной форме документы, указанные в разделе 10 настоящего Положения, а также документы, указанные разделе 11 настоящего Положения, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются через РПГУ.

15.2. При подаче документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

15.3. На основании заполненной на РПГУ интерактивной формы Заявитель формирует печатную форму Заявления, распечатывает ее, подписывает, после чего электронный образ оригинала заявления загружается на РПГУ и направляется в Минжилполитики Московской области.

15.4. Описание к формату электронных документов, необходимых для принятия решения:

15.4.1. Количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажном виде.

15.4.2. Документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- XML для электронного документа, указанного в пункте 11.1.1 настоящего Положения;
- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, dwg, dwt, jpeg (для документов с графическим содержанием);
- проект договора о комплексном развитии территории и приложения к нему представляются в форматах doc, docx.

15.4.3. Документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты;
- графические изображения.

15.4.4. Структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;
- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

15.4.5. Формирование электронных образов документов осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi (не допускается сканирование с копий);
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

15.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

15.6. Доверенность, подтверждающая полномочия на подачу заявления о принятии решения представителя физического лица.

15.7. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход рассмотрения заявления в Личном кабинете РПГУ, или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

15.8. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

15.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку принятия решения осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Минжилполитики Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», заключенным в порядке, установленном законодательством.

16. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Минжилполитики Московской области настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению Заявления о заключении Договора (Заявления о заключении Дополнительного соглашения, Заявления об отказе от Договора)

16.1. Должностные лица, государственные гражданские служащие и специалисты Минжилполитики Московской области несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению Заявления и принятию решения, а также принятием ими решений.

16.2. Контроль за соблюдением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Минжилполитики Московской области настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к принятию решения, осуществляется в форме:

- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения Заявления (далее – Текущий контроль);
- 2) контроля за соблюдением порядка рассмотрения Заявления.

16.3. Текущий контроль осуществляет министр жилищной политики Московской области и уполномоченные им должностные лица.

16.4. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном министром жилищной политики Московской области для контроля за исполнением нормативных правовых актов Минжилполитики Московской области.

16.5. Перечень лиц, осуществляющих Текущий контроль за рассмотрением Заявления, устанавливается внутренним организационно - распорядительным документом Минжилполитики Московской области.

17. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения Заявления и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения Заявления

17.1. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Минжилполитики Московской области.

17.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Минжилполитики Московской области настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области.

17.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества рассмотрения Заявления устанавливается организационно – распорядительным актом Минжилполитики Московской области.

17.4. Проверки проводятся в соответствии с организационно – распорядительными актами министра жилищной политики Московской области либо заместителей, а также во исполнение запросов органов прокуратуры и по жалобам Заявителей.

17.5. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения настоящего Положения и законодательства, устанавливающего требования к рассмотрению Заявления, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Минжилполитики Московской области, принимаются меры по устранению таких нарушений.

17.6. Персональный состав должностных лиц Минжилполитики Московской области, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается организационно-распорядительным актом министра жилищной политики Московской области.

17.7. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

17.8. В случае выявления нарушений порядка рассмотрения Заявления по результатам контроля должностные лица, государственные гражданские служащие и специалисты Минжилполитики Московской области могут быть привлечены к ответственности, закрепленной в их должностных регламентах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

18. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Минжилполитики Московской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе рассмотрения Заявления о заключении договора (Заявления о заключении дополнительного соглашения, Заявления об отказе от договора)

Должностные лица, государственные гражданские служащие и специалисты Минжилполитики Московской области, ответственные за рассмотрение Заявления и принятие решения, а также лица, участвующие в рассмотрении Заявления и принятии решения, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе подготовки и принятия решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением Заявления, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

19.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за рассмотрением Заявления являются:

независимость;

тщательность.

19.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста, участвующего в подготовке и принятии решения, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

19.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за рассмотрением Заявления, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении Заявления.

19.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением Заявления состоит в своевременном и точном исполнении лицами, уполномоченными на осуществление Текущего контроля, обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

19.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением Заявления имеют право направлять в Минжилполитики Московской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения Заявления, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих, специалистов, Минжилполитики Московской области, и принятые ими решения, связанные с рассмотрением Заявления.

19.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением Заявления в целях соблюдения порядка его рассмотрения имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, государственными гражданскими служащими, специалистами Минжилполитики Московской области порядка рассмотрения Заявления, повлекшее нерассмотрение Заявления или рассмотрение Заявления с нарушением срока, установленного настоящим Положением.

19.7. Контроль за рассмотрением Заявления, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минжилполитики Московской области при рассмотрении Заявления, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения Заявления и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе рассмотрения Заявления.

19.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение Заявления путем получения информации о ходе рассмотрения Заявления по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

20. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Минжилполитики Московской области, участвующих в рассмотрении Заявления и принятии решения

20.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минжилполитики Московской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов при рассмотрении заявления и принятии решения, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Минжилполитики Московской области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, специалистов.

20.2. Жалоба подается в Минжилполитики Московской области в письменной форме и может быть направлена по почте, подана при личном приеме Заявителя, подана Заявителем через МФЦ, или жалоба может быть направлена в электронном виде.

20.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, рассматривающего Заявление, (Минжилполитики Московской области), должностного лица органа, рассматривающего Заявление, либо государственного гражданского служащего, специалиста решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 20.8. настоящего Положения);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минжилполитики Московской области, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, специалиста;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минжилполитики Московской области, его должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

20.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

20.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минжилполитики Московской области по месту его нахождения.

Время приема жалоб должно совпадать со временем рассмотрения Заявления.

20.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.7. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Минжилполитики Московской области в сети Интернет: <http://minzhil.mosreg.ru>;

б) РПГУ <http://uslugi.mosreg.ru>, ЕПГУ <http://gosuslugi.ru>, «ДоброДел» <http://vmeste.mosreg.ru>.

20.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 20.3 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

20.9. Жалоба рассматривается руководителем Минжилполитики Московской области, рассматривающим Заявление, порядок рассмотрения которого был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Минжилполитики Московской области, рассматривающего Заявление, его должностного лица либо государственных гражданских служащих, специалистов.

В случае если обжалуются решения руководителя Минжилполитики Московской области, рассматривающего Заявление, жалоба подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840).

20.10. В случае если жалоба подана заявителем в Минжилполитики Московской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минжилполитики Московской области направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

20.11. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Минжилполитики Московской области в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

20.12. Жалоба на нарушение порядка рассмотрения Заявления МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Положением Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», заключившим соглашение о взаимодействии и уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления информационных технологий и связи Московской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

20.13. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о рассмотрении Заявления;
- б) нарушение срока рассмотрения Заявления;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для рассмотрения Заявления;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для рассмотрения Заявления;

д) отказ в рассмотрении Заявления, если основания отказа не предусмотрены настоящим Положением, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

е) требование внесения Заявителем при рассмотрении Заявления платы, не предусмотренной настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

ж) отказ Минжилполитики Московской области, рассматривающего Заявление, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения Заявления документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам рассмотрения Заявления;

и) приостановление рассмотрения Заявления, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

20.14. В Минжилполитики Московской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 20.10 настоящего Положения.

20.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, работник уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

20.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Минжилполитики Московской области, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

20.17. Минжилполитики Московской области обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, рассматривающих Заявление, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, специалистов посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минжилполитики Московской области, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

20.18. Жалоба, поступившая в Минжилполитики Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

20.19. В случае обжалования отказа Минжилполитики Московской области, его должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

20.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Минжилполитики Московской области принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения Заявления документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

20.21. При удовлетворении жалобы Минжилполитики Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата рассмотрения Заявления, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена посредством РПГУ, ЕПГУ ответ направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.

20.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата рассмотрения Заявления;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

20.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минжилполитики Московской области, рассматривающего Заявление.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минжилполитики Московской области.

20.25. Минжилполитики Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

20.26. Минжилполитики Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

20.27. Минжилполитики Московской области сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Министерство жилищной политики
Московской области

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН _____

Место нахождения

Контактная информация

Тел. _____

эл. почта _____

Для физических лиц

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

СНИЛС

Адрес регистрации

Контактная информация

тел. _____ - _____

эл. почта _____

Прошу заключить договор о комплексном развитии территории _____, включенной в зону КУРТ _____ Правил землепользования и застройки г.п. (г.о.) _____.

Проект договора о комплексном развитии территории, Схему развиваемой территории, сведения расположенных на ней земельных участках и объектах недвижимости, соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей (при обращении нескольких правообладателей) прилагаю.

Документация по планировке территории имеет постоянный регистрационный номер ИСОГД: _____ (необязательное поле).

Кадастровые номера земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории:

Подписанный со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проект указанного договора прошу выдать для подписания в МФЦ _____.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Минжилполитики Московской области и МФЦ, участвующего в предоставлении и информировании о порядке принятия решения

1. Минжилполитики Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, корп. 1, секция «В».

Контактный телефон: 8(498)626-30-00.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://minzhil.mosreg.ru/>.

Адрес электронной почты: minzhil@mosreg.ru.

Информирование Заявителей о порядке принятия решения осуществляется также по телефону «горячей линии» 8(800)550-50-30.

График работы:

Понедельник:	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Вторник:	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Среда	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Четверг:	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Пятница:	с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема граждан приведен на сайте Минжилполитики Московской области <http://minzhil.mosreg.ru/>

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма решения об отказе в заключении договора

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в заключении проекта договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Министерством жилищной политики Московской области (далее – Минжилполитики) рассмотрено заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____.

Порядок заключения договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от _____ № ____.

С учетом требований указанных нормативно-правовых документов, Минжилполитики отказывает в заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по следующей (-им) причине (-ам):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Несоответствие проекта договора:	
Правилам землепользования и застройки поселения, городского округа, в части отсутствия в Правилах землепользования и застройки зоны комплексного и устойчивого развития территории, установленной на представленную заявителем к рассмотрению территорию	Указываются конкретные несоответствия
предлагаемых параметров развития территории параметрам комплексного и устойчивого развития территории, предусмотренных градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
проекта договора нормам статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе в части графика строительства, предусматривающего опережающее проектирование, строительство, реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан	Указываются конкретные несоответствия
предлагаемого развития утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований Московской области	Указываются конкретные несоответствия
требованиям к составу и содержанию проекта договора, а также описанию электронного вида документов, установленных Положением о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области, законодательству Российской Федерации	Указываются конкретные несоответствия
программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
в части включения в границы развиваемой территории земель лесного фонда, предлагаемых к застройке	Указываются конкретные несоответствия
несоответствие предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие утвержденной документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории	Указываются конкретные несоответствия
отсутствие у Заявителя прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного	Указываются конкретные несоответствия

пользования), либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора о комплексном развитии территории менее чем пять лет.	
--	--

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма отказа в приеме и регистрации заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Отказ

в приеме и регистрации заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

(Заявление: от _____ № _____)

Министерство жилищной политики Московской области уведомляет об отказе в приеме заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____ по следующим причинам (нужное указать):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Заявление, оформлено с нарушением требований Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе	Указываются конкретное нарушение

правообладателей в Московской области, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления	
Представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения договора	Указываются конкретные несоответствия
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	Указываются конкретное нарушение
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного разделом 9.1 Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области	Указываются отсутствующие документы
Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются конкретное нарушение
Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю	Указываются конкретные несоответствия
Предоставление документов в электронном виде, несоответствующих описанию, указанному в пункте 15 Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области.	Указываются конкретное нарушение

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.

Приложение 5

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение Заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе Правообладателей в Московской области

Рассмотрение Заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе Правообладателей в Московской области осуществляется в соответствии с:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
2. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
5. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
6. Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».
7. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
10. Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».
11. Законом Московской области № 176/2016-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».

12. Законом Московской области № 250/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектах недвижимого имущества».

13. Постановлением Губернатора Московской области от 24.09.2018 № 462-ПГ «О структуре исполнительных органов государственной власти Московской области и составе Правительства Московской области».

14. Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области».

15. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

16. Постановление Правительства Московской области от 11.02.2009 № 106/5 «Об утверждении Схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области».

17. Постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 № 688/35 «О формировании Министерства жилищной политики Московской области».

Приложение 6

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Примерная форма графика исполнения обязательств и рекомендации по его составлению

№ позиции по ППТ	Наименование объекта	Площадь, кв. м / условия	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Жилой дом										
2	Жилой дом										
4	Жилой дом										
5	Жилой дом										
7	ДОУ <i>на</i> _____ мест										
	Котлован										
	Фундамент										
	Возведение стен и перекрытий, кровельные работы										
	Закрытие контура										
	Подключение к инженерным сетям, укомплектование оборудованием и благоустройство										
40	Закрытый паркинг вместимостью _____ м/м										
41	ВЗУ										
10	Жилой дом										
11	Жилой дом										
16	Жилой дом										
17	Торгово-выставочный центр										
18	Оздоровительный центр (пятиэтажная) <i>на</i> _____ пог. в смену										
	Котлован										
	Фундамент										
	Возведение стен и перекрытий, кровельные работы										
	Закрытие контура										
	Подключение к инженерным сетям, укомплектование оборудованием и благоустройство										
19	Гостиничный комплекс										
9	Школа <i>на</i> _____ мест										
	Котлован										
	Фундамент										
	Возведение стен и перекрытий, кровельные работы										
	Закрытие контура										
	Подключение к инженерным сетям, укомплектование оборудованием и благоустройство										
43	Закрытый паркинг вместимостью _____ м/м										
42	Котельная										
22	Жилой дом										
24	Жилой дом										
20	Торговый центр										
21	Формирование и предоставление Администрацией земельного участка под строительство										
	ДОУ <i>на</i> _____ мест										
	Строительство ДОУ <i>на</i> _____ мест										
	Котлован										
	Фундамент										
	Возведение стен и перекрытий, кровельные работы										
	Закрытие контура										
	Подключение к инженерным сетям, укомплектование оборудованием и благоустройство										
38	Спортивный комплекс										
23	Официальный центр										
51	Объекты электроснабжения										
	Перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования на развитие соц. инфраструктуры в размерах _____ млн. руб.	с ежемесячно равными платежами									

Базовые принципы построения графика опережающего ввода объектов социальной и инженерной инфраструктуры

1. Проекты до 50 тыс. кв. м – ввод объектов социальной и инженерной инфраструктуры осуществляется одновременно с вводом последних жилых домов.

2. Проекты с поэтапной реализацией жилой застройки

1) Сроки ввода дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ).

ДОУ на 120 мест – не позднее 2 кварталов после ввода очереди строительства объемом 50 тыс. кв. м жилья.

ДОУ на 240 мест – одновременно с вводом очереди строительства объемом 100 тыс. кв. м жилья, но не позднее 4 кварталов после ввода первых 50 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

ДОУ на 350 мест – одновременно с вводом очереди строительства объемом 150 тыс. кв. м жилья, но не позднее 6 кварталов после ввода первых 75 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

2) Сроки ввода школ.

Школа на 240 мест – не позднее 2 кварталов после ввода очереди строительства объемом 50 тыс. кв. м жилья.

Школа на 500 мест – одновременно с вводом очереди строительства объемом 100 тыс. кв. м жилья, но не позднее 6 кварталов после ввода первых 50 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

Школа на 825 мест – одновременно с вводом очереди строительства объемом 170 тыс. кв. м жилья, но не позднее 8 кварталов после ввода первых 85 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

Школа на 1100 мест – одновременно с вводом очереди строительства объемом 230 тыс. кв. м жилья, но не позднее 8 кварталов после ввода первых 115 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

3) Сроки ввода поликлиник.

Поликлиника на 30 пос./смена – во встроенных помещениях очереди строительства 50 тыс. кв. м жилья.

Поликлиника на 60 пос./смена – одновременно с вводом очереди строительства объемом 100 тыс. кв. м жилья, но не позднее 4 кварталов после ввода первых 50 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

Поликлиника на 150 пос./смена – одновременно с вводом очереди строительства объемом 250 тыс. кв. м жилья, но не позднее 6 кварталов после ввода первых 125 тыс. кв. м жилья в такой очереди.

4) Сроки строительства инженерной инфраструктуры.

Строительство объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для функционирования строящихся объектов осуществляется в соответствующей очереди строительства.

5) Сроки строительства транспортной инфраструктуры и благоустройства.

Одновременно с вводом жилых домов соответствующей очереди строительства.

6) Сроки строительства объектов коммунально-бытового обслуживания.

Встроенные помещения вводятся совместно с объектами, в которых они запланированы к строительству согласно проекту планировки территории. Дома с указанными встроенными помещениями необходимо размещать в первых очередях строительства.

Отдельно стоящие объекты строятся в составе соответствующей очереди строительства жилых домов.

7) Сроки строительства парковок, подземных и многоярусных паркингов.

Подземные паркинги вводятся одновременно с вводом соответствующих жилых домов.

Отдельностоящие паркинги вводятся не позднее ввода в эксплуатацию последних жилых домов проекта.

8) Сроки строительства отдельно стоящих коммерческих объектов офисного и торгового назначения.

Отдельно стоящие коммерческие объекты офисного и торгового назначения вводятся в эксплуатацию в зависимости от формирования потребительского спроса в рамках реализуемого проекта, но не позднее ввода в эксплуатацию последних жилых домов проекта.

Сроки строительства объектов социальной и инженерной инфраструктуры могут быть скорректированы на основании экономического обоснования устойчивости проекта.

Приложение 7

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма информационного письма об отзыве проекта договора о комплексном развитии территории

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Об отзыве проекта договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Министерством жилищной политики Московской области (далее - Минжилполитики) рассмотрено заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____.

По результатам рассмотрения указанного заявления в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области _____ 20__ г. было направлено письмо о порядке получения и подписания заявителем 3 экземпляров проекта договора о комплексном развитии территории в МФЦ с приложением электронного образа подписанного уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проекта договора.

В нарушение норм части 11 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____ не обеспечено подписание в 30 дневный срок
(наименование заявителя)
вышеуказанного проекта договора о комплексном развитии территории.

С учетом вышеизложенного Минжилполитики отзывает данный проект договора о комплексном развитии территории и сообщает о невозможности его заключения.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма информационного письма об отзыве проекта договора о комплексном развитии территории

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Об отзыве проекта договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Министерством жилищной политики Московской области (далее - Минжилполитики) рассмотрено заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____.

По результатам рассмотрения указанного заявления в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области _____ 20__ г. было направлено письмо о порядке получения и подписания заявителем 3 экземпляров проекта договора о комплексном развитии территории в МФЦ с приложением электронного образа подписанного уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проекта договора.

В нарушение норм части 11 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____ не обеспечено подписание в 30 дневный срок
(наименование заявителя)

вышеуказанного проекта договора о комплексном развитии территории.

С учетом вышеизложенного Минжилполитики отзывает данный проект договора о комплексном развитии территории и сообщает о невозможности его заключения.

Также Минжилполитики сообщает, что вышеприведенные обстоятельства являются основанием для отмены документации по планировке территории, утвержденной в случае, предусмотренном пунктом 6.2. Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма информационного письма о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта договора

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта договора

Министерством жилищной политики Московской области рассмотрено заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – Договор) по адресу: _____.

Проект Договора подписан уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Министерства жилищной политики Московской области (электронный образ оригинала проекта Договора прилагается).

Вы вправе ознакомиться с условиями проекта Договора и подписать оригиналы Договора, направленные в МФЦ выбранный Вами при подаче Заявления, в течение 30-ти календарных дней со дня получения настоящего письма.

В случае неподписания проекта Договора в МФЦ в срок, указанный в настоящем письме, Министерство жилищной политики Московской области отзовет проект Договора.

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма заявления о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Министерство жилищной политики
Московской области

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН _____

Место нахождения

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Для физических лиц

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

СНИЛС

Адрес регистрации

Контактная информация

тел. _____ - _____

эл. почта _____

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору о комплексном развитии территории _____ от _____ № _____.

Проект дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории, пояснительную записку, описывающую цель заключения представленного проекта дополнительного соглашения к договору, а также

_____ прилагаю.

Кадастровые номера земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории: _____.

Сведения об утверждённой документации по планировке территории применительно к рассматриваемой территории _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа прошу вручить лично/представителю в МФЦ, расположенному по адресу: _____.

Приложение 11

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма информационного письма о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения к договору

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта дополнительного соглашения к договору

Министерством жилищной политики Московской области рассмотрено заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – Договор) по адресу: _____ от _____ № _____.

Проект дополнительного соглашения к договору подписан уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Министерства жилищной политики Московской области (электронный образ оригинала проекта дополнительного соглашения к договору прилагается).

Вы вправе ознакомиться с условиями проекта дополнительного соглашения к договору и подписать оригиналы дополнительного соглашения к договору, направленные в МФЦ выбранный Вами при подаче Заявления, в течение 30-ти календарных дней со дня получения настоящего письма.

В случае неподписания проекта дополнительного соглашения к договору в МФЦ в срок, указанный в настоящем письме, Министерство жилищной политики Московской области отзовет проект дополнительного соглашения к договору.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Информационное письмо об отзыве проекта дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Об отзыве проекта дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Министерством жилищной политики Московской области (далее - Минжилполитики) рассмотрено заявление _____
(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по _____ инициативе _____ правообладателей _____ по _____ адресу:

По результатам рассмотрения указанного заявления в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области _____ 20__ г. было направлено письмо о порядке получения и подписания заявителем экземпляров проекта дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории в МФЦ с приложением электронного образа подписанного уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проекта.

В нарушение норм части 11 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____ не обеспечено подписание в 30 дневный срок
(наименование заявителя)

вышеуказанного проекта дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории.

С учетом вышеизложенного Минжилполитики отзывает данный проект дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории и сообщает о невозможности его заключения.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

**Примерная форма дополнительного соглашения к договору
о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей**

Выступающие с одной стороны:

Министерство жилищной политики Московской области в лице _____, действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Министерство», и
Администрация муниципального образования _____ Московской области в лице _____, действующего на основании _____ и Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления _____, именуемая в дальнейшем «Администрация»

и выступающее(ие)¹ с другой стороны в соответствии с Соглашением² _____ (указать наименование, дата и номер соглашения о разграничении обязанностей по комплексному развитию территории) (далее – Соглашение Правообладателей), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1):

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, являющееся (указать нужное) на основании _____ (указать реквизиты документов подтверждающих соответствующие права на земельные участки) собственником, арендатором³, землепользователем⁴ земельного(ых) участка(ов), расположенного(ых) в границах территориальной(ых) зон(ы), обозначенной(ых) на карте градостроительного зонирования _____ (указать наименование поселения, наименование муниципального района или городского округа Московской области) в качестве территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, и(или) на основании _____ (указать реквизиты документов подтверждающих право собственности на объекты недвижимости)

¹ Указываются все правообладатели, участвующие в Договоре в соответствии с заключенным между ними Соглашением о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории.

² При участии в комплексном развитии территории на основании Договора двух и более правообладателей.

³ Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, и только в случае, если срок действия прав арендатора на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

⁴ Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предоставленных на праве безвозмездного пользования, и только в случае, если срок действия прав пользователя на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

собственником объекта(ов) недвижимости, расположенного(ых) на этой территории, в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица организации, Ф.И.О. физического лица), действующего на основании⁵ _____ (далее – Правообладатель 1);

- (далее – Правообладатель 2);
-
- (далее – Правообладатель N⁶);

при совместном упоминании правообладателей именуемые в дальнейшем - Правообладатель (Правообладатели) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору _____ о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

- 1.1. _____ ;
 1.2. _____ ;
 1.3. _____ ;
 ...

2. Срок действия Дополнительного соглашения.

Сроки исполнения обязательств.

Односторонний отказ от исполнения обязательств.

- 2.1. _____ ;
 2.2. _____ ;
 2.3. _____ ;
 ...

3. Обязанности сторон

- 3.1. _____ ;
 3.2. _____ ;
 3.3. _____ ;
 ...

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. _____ ;
 4.3. _____ ;
 4.4. _____ ;
 ...

5. Прочие условия

- 5.1. _____ ;
 5.2. _____ ;
 5.3. _____ ;
 ...

6. Форс-мажор

- 6.1. _____ ;
 6.2. _____ ;
 6.3. _____ ;

⁵ Для юридического лица указываются реквизиты учредительных документов организации и документов подтверждающих полномочия должностного лица на подписание Договора; для физического лица – паспортные данные (Ф.И.О., реквизиты документа, место регистрации).

⁶ N – число лиц, подписавших Соглашение о разграничении обязанностей между Правообладателями по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей,

7. Изменение Дополнительного и разрешение споров

7.1. _____ ;
 7.2. _____ ;
 7.3. _____ ;
 ...

8. Заключительные положения

8.1. _____ ;
 8.2. _____ ;
 8.3. _____ ;

9. Документы,
являющиеся неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения

9.1. _____ ;
 9.2. _____ ;
 9.3. _____ ;

10. Адреса и реквизиты сторон

Министерство жилищной политики Московской области	Администрация _____ Московской области	Правообладатель 1
От лица Министерства жилищной политики Московской области _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Администрации _____ Ф.И.О. Московской области « » 20 г.	От лица Правообладателя _____ Ф.И.О. « » 20 г.

Правообладатель	Правообладатель	Правообладатель ...
От лица Правообладателя 1 _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Правообладателя _____ _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Правообладателя _____ _____ Ф.И.О. « » 20 г.

Приложение 14
к Положению о порядке рассмотрения
заявлений о заключении договора о
комплексном развитии территории по
инициативе правообладателей, порядке
рассмотрения заявлений о заключении
дополнительного соглашения к договору о
комплексном развитии территории по
инициативе правообладателей, порядке
рассмотрения заявлений о намерениях
правообладателей об одностороннем отказе от
договора о комплексном развитии территории
по инициативе правообладателей в
Московской области

**Примерная форма дополнительного соглашения о расторжении договора
о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей**

Выступающие с одной стороны:

Министерство жилищной политики Московской области в лице
_____, действующего на основании

_____, именуемое в дальнейшем «Министерство», и
Администрация муниципального образования _____ Московской
области в лице _____, действующего на основании
_____ и Соглашения о передаче полномочий органов
местного самоуправления _____, именуемая в дальнейшем
«Администрация»

и выступающее(ие)⁷ с другой стороны в соответствии с Соглашением⁸
_____ (указать наименование, дата и номер соглашения о
разграничении обязанностей по комплексному развитию территории) (далее – Соглашение
Правообладателей), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №
1):

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, являющееся
(указать нужное) на основании _____ (указать реквизиты документов
подтверждающих соответствующие права на земельные участки) собственником,
арендатором⁹, землепользователем¹⁰ земельного(ых) участка(ов), расположенного(ых) в
границах территориальной(ых) зон(ы), обозначенной(ых) на карте градостроительного
зонирования _____ (указать наименование поселения, наименование
муниципального района или городского округа Московской области) в качестве территории, в
границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и
устойчивому развитию территории, и(или) на основании _____ (указать реквизиты

⁷ Указываются все правообладатели, участвующие в Договоре в соответствии с заключенным между ними Соглашением о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории.

⁸ При участии в комплексном развитии территории на основании Договора двух и более правообладателей.

⁹ Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, и только в случае, если срок действия прав арендатора на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

¹⁰ Только в отношении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предоставленных на праве безвозмездного пользования, и только в случае, если срок действия прав пользователя на земельный участок составляет на день заключения Договора не менее чем пять лет.

документов подтверждающих право собственности на объекты недвижимости) собственником объекта(ов) недвижимости, расположенного(ых) на этой территории, в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица организации, Ф.И.О. физического лица), действующего на основании¹¹ _____ (далее – Правообладатель 1);

- (далее – Правообладатель 2);
-
- (далее – Правообладатель N¹²);

при совместном упоминании правообладателей именуемые в дальнейшем - Правообладатель (Правообладатели) заключили настоящее дополнительное соглашение к договору _____ о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения о расторжении Договора

1.1. _____ ;
 1.1. _____ ;
 1.1. _____ ;
 ...

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. _____ ;
 2.1. _____ ;
 2.1. _____ ;
 ...

3. Обязанности сторон

3.1. _____ ;
 3.1. _____ ;
 3.1. _____ ;
 ...

4. Ответственность сторон

4.1. _____ ;
 4.2. _____ ;
 4.3. _____ ;
 ...

5. Прочие условия

5.1. _____ ;
 5.2. _____ ;
 5.3. _____ ;
 ...

6. Форс-мажор

¹¹ Для юридического лица указываются реквизиты учредительных документов организации и документов подтверждающих полномочия должностного лица на подписание Договора; для физического лица – паспортные данные (Ф.И.О., реквизиты документа, место регистрации).

¹² N – число лиц, подписавших Соглашение о разграничении обязанностей между Правообладателями по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе Правообладателей,

6.1. _____ ;
 6.2. _____ ;
 6.3. _____ ;
 ...

7. Заключительные положения

7.1. _____ ;
 7.2. _____ ;
 7.3. _____ ;
 ...

10. Адреса и реквизиты сторон

Министерство жилищной политики Московской области	Администрация _____ Московской области	Правообладатель 1
От лица Министерства жилищной политики Московской области _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Администрации _____ Московской области _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Правообладателя _____ Ф.И.О. « » 20 г.

Правообладатель	Правообладатель	Правообладатель ...
От лица Правообладателя 1 _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Правообладателя _____ _____ Ф.И.О. « » 20 г.	От лица Правообладателя _____ _____ Ф.И.О. « » 20 г.

Приложение 15

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма информационного письма о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта соглашения о расторжении договора по инициативе правообладателя

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

(фамилия, имя, отчество руководителя),

(почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Информационное письмо о порядке получения и подписания Заявителем оригиналов проекта соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя

Министерством жилищной политики Московской области рассмотрено заявление

(ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

(наименование

о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____.

Проект Соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя (далее – Соглашение) подписан уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Министерства жилищной политики Московской области (электронный образ оригинала проекта Соглашения прилагается).

Вы вправе ознакомиться с проектом Соглашения и подписать оригиналы Соглашения, направленные в МФЦ выбранный Вами при подаче Заявления в течение 30-ти календарных дней со дня получения настоящего письма.

В случае не подписания проекта Соглашения в МФЦ в срок, указанный в настоящем письме, Министерство жилищной политики отзовет проект Соглашения.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16
к Положению о порядке рассмотрения
заявлений о заключении договора о
комплексном развитии территории по
инициативе правообладателей, порядке
рассмотрения заявлений о заключении
дополнительного соглашения к договору
о комплексном развитии территории по
инициативе правообладателей, порядке
рассмотрения заявлений о намерениях
правообладателей об одностороннем
отказе от договора о комплексном
развитии территории по инициативе
правообладателей в Московской области

Форма решения об отказе в расторжении Договора

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Министерством жилищной политики Московской области рассмотрено заявление о намерениях _____

(наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – Договор) и заключения соглашения о расторжении Договора, по адресу: _____.

Порядок одностороннего отказа от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации и _____ от _____ № _____ «Об утверждении положения _____ на территории Московской области».

С учетом требований указанных нормативно-правовых документов, Министерство жилищной политики отказывает в расторжении Договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по следующей (-им) причине отсутствия основания для одностороннего отказа от договора (исполнения договора) предусмотренного ч. 28 ст. 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма информационного письма об отзыве проекта соглашения о расторжении договора по инициативе правообладателя

Кому _____
 (наименование заявителя)

 (для граждан: фамилия, имя, отчество,
 для юридических лиц: полное наименование организации,
 (фамилия, имя, отчество руководителя),

 (почтовый индекс, адрес, телефон)
 № _____

Об отзыве проекта соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя

Министерством жилищной политики Московской области (далее - Минжилполитики Московской области) _____ рассмотрено _____ заявление

_____ (наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)
 о намерении правообладателя (ей) об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя(ей) по адресу: _____.

По результатам рассмотрения указанного заявления в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области _____ 20__ г. было направлено письмо о порядке получения и подписания в МФЦ заявителем _____ экземпляров проекта Соглашения о расторжении Договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя (далее – Соглашение) с приложением электронного образа подписанного уполномоченными лицами со стороны органа местного самоуправления и Минжилполитики Московской области проекта Соглашения.

В соответствии с п. 6.7.1.3 Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

_____ (наименование заявителя)

не обеспечено подписание в 30-дневный срок вышеуказанного проекта Соглашения о расторжении Договора.

С учетом вышеизложенного Минжилполитики Московской области отзывает данный проект Соглашения о расторжении Договора и сообщает о невозможности его заключения.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма заявления (уведомления) об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

В Министерство жилищной политики
Московской области

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН _____

Место нахождения

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Для физических лиц

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

СНИЛС

Адрес регистрации

Контактная информация

тел. _____ - _____

эл. почта _____

На основании ч. 28 ст. 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации информирую об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории _____ от _____ № _____.

Требования по возмещению убытков, причинённые ввиду неисполнения Администрацией _____ обязательств предусмотренных п. 3. ч. 14 ст. 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____
(при наличии)

Результат рассмотрения настоящего заявления на бумажном носителе в виде распечатанной копии электронного документа прошу вручить лично/представителю в МФЦ, расположенному по адресу: _____
(указывается при необходимости)

Приложение 19

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма отказа в приеме и регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Отказ в приеме и регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

(Заявление: от _____ № _____)

Министерство жилищной политики Московской области уведомляет об отказе в приеме заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____ по следующим причинам (нужное указать):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Заявление, оформлено с нарушением требований Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в	Указываются конкретное нарушение

Московской области, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления	
Представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения договора	Указываются конкретные документы
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	Указываются конкретное нарушение
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 9.2. Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области	Указываются отсутствующие документы
Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются конкретное нарушение
Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю	
Предоставление документов в электронном виде, несоответствующих описанию, указанному в пункте 15 Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие действующего договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей применительно к рассматриваемой территории.	Указываются конкретное нарушение

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 20

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма отказа в регистрации заявления об отказе от договора и заключении соглашения о расторжении договора

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,
для юридических лиц: полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество руководителя),

(почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в регистрации заявления об отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей и заключении соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

(Заявление: от _____ № _____)

Министерство жилищной политики Московской области уведомляет об отказе в регистрации заявления с заявлением о намерениях Правообладателя об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя и заключения соглашения о расторжении договора по адресу: _____ по следующим причинам (нужное указать):

Основания для отказа	Конкретизация нарушения
Заявление, оформлено с нарушением требований Положения, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты заключения соглашения о расторжении договора	Указываются конкретные документы
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указываются конкретное нарушение
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	Указываются конкретное нарушение
Представление неполного комплекта документов,	Указываются

предусмотренного пунктом 9.3 Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области	отсутствующие документы
Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указываются конкретное нарушение
Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю	
Предоставление документов в электронном виде, несоответствующих описанию, указанному в пункте 15 Положения о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области	Указываются конкретное нарушение
Отсутствие действующего Договора о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории.	Указываются конкретное нарушение

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 21

к Положению о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области

Форма решения об отказе в заключении дополнительного соглашения

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей

Министерством жилищной политики Московской области рассмотрено заявление

_____ (наименование (ФИО) заявителя и реквизиты заявления)

о заключении дополнительного соглашения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по адресу: _____.

Порядок заключения соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации и _____ от _____ № _____ «Об утверждении положения _____ на территории Московской области».

С учетом требований указанных нормативных правовых документов, Министерство жилищной политики Московской области отклоняет проект дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей по следующей (-им) причине (-ам):

Основания для отклонения	Конкретизация нарушения
Несоответствие проекта дополнительного соглашения в части предлагаемых параметров развития территории параметрам комплексного и устойчивого развития территории, предусмотренным градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения нормам статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе в части графика строительства, предусматривающего опережающее проектирование, строительство, реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности граждан	Указываются конкретные несоответствия

Несоответствие проекта дополнительного соглашения предлагаемому развитию, утвержденному документами территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований Московской области	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения требованиям к составу и содержанию проекта дополнительного соглашения, а также описанию электронного вида документов, установленных Положением о порядке рассмотрения заявлений о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, порядке рассмотрения заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в Московской области, законодательству Российской Федерации	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения в части включения в границы развиваемой территории земель лесного фонда, предлагаемых к застройке	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие проекта дополнительного соглашения в части предлагаемых к размещению объектов правовому режиму земельных участков, включенных в границы развиваемой территории, определенному Земельным кодексом Российской Федерации согласно принадлежности таких земельных участков к той или иной категории земель.	Указываются конкретные несоответствия
Отсутствие у Заявителя прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования), либо если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения договора о комплексном развитии территории менее чем пять лет.	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие утвержденной на территорию документации по планировке территории	Указываются конкретные несоответствия
Несоответствие действующему Договору о комплексном развитии территории применительно к рассматриваемой территории.	Указываются конкретные несоответствия

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

