



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 № 940/34

г. Красногорск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни.

2. Признать утратившими силу:

раздел «V. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни» Порядка назначения и выплаты социальных пособий в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 14.08.2012 № 989/30 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальных пособий в Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 06.06.2013 № 383/21, от 18.07.2014 № 557/27, от 21.07.2017 № 612/24, от 28.07.2017 № 619/26, от 19.12.2017 № 1089/46, от 23.12.2019 № 1012/44, от 21.07.2020 № 446/22, от 14.10.2020 № 757/32, от 18.12.2020 № 980/41);

подпункт 32 пункта 1 постановления Правительства Московской области от 06.06.2013 № 383/21 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области»;

подпункты 27-31 пункта 31 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

подпункты 36, 37 пункта 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы назначения и выплаты социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье

в Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2017 № 612/24 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы назначения и выплаты социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области»;

пункты 74-83 изменений, которые вносятся в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1089/46 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый пункта 15 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 28.09.2021 № 940/34

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременного пособия супругам
к юбилеям их совместной жизни

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни (далее – единовременное пособие).

2. Право на единовременное пособие имеет один из супругов, имеющих место жительства в Московской области на день юбилея, в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием (или более) их совместной жизни (далее соответственно – заявитель, юбилей).

3. Заявитель вправе обратиться за назначением единовременного пособия в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) в течение года с даты юбилея путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (далее – заявление), с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Для принятия решения о назначении единовременного пособия заявитель представляет заявление и следующие документы:

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации брака за пределами Российской Федерации;

согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть поданы в территориальное подразделение заявителем или представителем заявителя (далее – представитель).

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документ, подтверждающий его полномочия, и согласие на обработку персональных данных.

6. При обращении заявителя (представителя) посредством Портала документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, прилагаются в виде электронных образов документов.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).

7. Заявителям, получившим единовременное пособие в связи с предыдущим юбилеем, единовременное пособие предоставляется в беззаявительном порядке при наличии сведений, необходимых для назначения единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком, в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС) и документов и (или) информации, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при условии, что брак не прекращен.

Единовременное пособие в беззаявительном порядке выплачивается на лицевой счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в ЕАИС, на который заявителю была осуществлена выплата в связи с предыдущим юбилеем.

Решение о назначении единовременного пособия в беззаявительном порядке принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом на основании сведений, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, а также на основании документов и (или) информации, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Территориальное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом решения о назначении единовременного пособия в беззаявительном порядке извещает об этом лиц, имеющих право на получение единовременного пособия.

8. Для принятия решения о назначении единовременного пособия в беззаявительном порядке либо при обращении заявителя (представителя) в территориальное подразделение с заявлением и документами, предусмотренными пунктами 4, 5 настоящего Порядка, территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие необходимые сведения:

сведения, подтверждающие место жительства в Московской области заявителя и его супруга (супруги) на дату юбилея, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о заключении (прекращении) брака заявителя и его супруга (супруги) – в Федеральной налоговой службе;

сведения о неполучении единовременного пособия супругом (супругой) заявителя в территориальном подразделении по месту его (ее) жительства – в случае наличия у супругов места жительства по разным адресам в Московской области;

сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя, личность супруга (супруги) заявителя, представителя (если заявление подано представителем) на территории Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

9. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить одновременно с подачей заявления документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, которые запрашиваются самостоятельно территориальным подразделением в установленные законодательством Российской Федерации сроки в ЕАИС.

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Днем обращения за назначением единовременного пособия считается день регистрации заявления в территориальном подразделении.

Заявление и электронные документы, поданные посредством Портала, регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Заявитель (представитель) уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

12. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

а) представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем);

б) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в) представление документов, срок действия которых истек;

г) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме, поданном посредством Портала;

з) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

и) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

к) представление документов, содержащих сведения, противоречащие сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

л) представление документов, содержащих противоречивые сведения (опечатки, неверное указание адреса места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) и другие);

м) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

н) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

13. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на Портале не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

14. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

15. Решение о назначении единовременного пособия на основании заявления либо решение об отказе в его назначении принимается руководителем

территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании электронных документов, сведений, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, и документов и (или) информации, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о назначении единовременного пособия (об отказе в его назначении) на основании заявления заявитель (представитель) может получить:

в личном кабинете на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

16. Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается в случае:

а) назначения супругу заявителя единовременного пособия другим территориальным подразделением;

б) отсутствия у обоих или одного из супругов места жительства в Московской области на день юбилея;

в) несоответствия документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, по содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

г) прекращения брака на день юбилея;

д) пропуска срока обращения за назначением единовременного пособия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

е) выявления факта представления заявителем (представителем) недостоверной информации (сведений).

17. Решение об отказе в назначении единовременного пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

18. Единовременное пособие выплачивается в размере, установленном законодательством Московской области на день юбилея.

19. Выплата единовременного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр

Министерства социального развития Московской области» (далее – Учреждение) к юбилею.

Для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, выплата единовременного пособия осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении единовременного пособия.

Взаимодействие территориальных подразделений и Учреждения при перечислении единовременного пособия осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области.

