



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от
26.11.2019 N 868/41
(ред. от 31.10.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
обеспечение полноценным питанием
беременных женщин, кормящих матерей, а
также детей в возрасте до трех лет"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 ноября 2019 г. N 868/41

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 21.07.2020 N 446/22, от 06.09.2021 N 799/29, от 31.10.2023 N 1012-ПП)

В соответствии с [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (далее - Порядок).

2. Установить, что в целях обеспечения полноценным питанием в январе 2020 года беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет граждане, имеющие по состоянию на 1 декабря 2019 года право на обеспечение полноценным питанием и сохраняющие это право после 1 января 2020 года, могут подать заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет и иные документы, предусмотренные [пунктом 7](#), [абзацем вторым пункта 8](#) Порядка, с 1 декабря 2019 года.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Московской области от 12.02.2008 N 90/5 "О порядке расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет";

[постановление](#) Правительства Московской области от 11.02.2009 N 107/5 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.02.2008 N 90/5 "О порядке расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет";

[постановление](#) Правительства Московской области от 20.03.2019 N 140/9 "О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет путем предоставления денежной выплаты".

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскowie", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением [пунктов 1](#) и [3](#).

[Пункт 1](#), за исключением [пунктов 7](#), [8](#) и [абзаца четвертого пункта 10](#) Порядка, и [пункт 3](#) настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2020 года.

Пункты 7, 8 и абзац четвертый пункта 10 Порядка вступают в силу с 1 декабря 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.
(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 26 ноября 2019 г. N 868/41

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ,
А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 21.07.2020 N 446/22, от 06.09.2021 N 799/29, от 31.10.2023 N 1012-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Закона](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" и определяет условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием (далее - ЕДВ) беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

2. ЕДВ назначается на основании заключения врача о необходимости обеспечения полноценным питанием (далее - заключение врача) следующим категориям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области:

- беременным женщинам;
- кормящим матерям;
- детям в возрасте до трех лет (далее - ребенок).

3. При грудном вскармливании одной матерью нескольких детей ЕДВ кормящей матери предоставляется в однократном размере.

При наличии в семье нескольких детей в возрасте до трех лет ЕДВ предоставляется на каждого ребенка.

ЕДВ не предоставляется на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении.

4. ЕДВ назначается на следующий период (далее - установленный период выплаты):

беременным женщинам - на период с месяца установления беременности сроком двенадцать недель по месяц родов включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты установления беременности сроком двенадцать недель;

кормящей матери, которой ранее предоставлялась ЕДВ как беременной женщине, - на период с

месяца, следующего за месяцем рождения ребенка, по месяц исполнения ребенку шести месяцев включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка;

кормящей матери, которой ранее не предоставлялась ЕДВ как беременной женщине, - на период с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шести месяцев включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка;

ребенку, находящемуся на смешанном или искусственном вскармливании, в случае если ранее ЕДВ предоставлялась беременной женщине, - на период с месяца, следующего за месяцем рождения ребенка, по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

ребенку, находящемуся на смешанном или искусственном вскармливании, в случае если ранее ЕДВ предоставлялась кормящей матери, - на период с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком шести месяцев, по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты достижения ребенком шести месяцев;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

ребенку, находящемуся на смешанном или искусственном вскармливании, в случае если ранее ЕДВ не предоставлялась беременной женщине, кормящей матери, - на период с месяца рождения ребенка по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

В случае если заключение врача выдано по истечении месяца с даты установления беременности сроком двенадцать недель, рождения ребенка, достижения ребенком шести месяцев, ЕДВ предоставляется с месяца выдачи заключения врача.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5. ЕДВ назначается на установленный период выплаты, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев с даты установления беременности сроком двенадцать недель, рождения ребенка, достижения ребенком шести месяцев при условии сохранения на дату обращения права на предоставление ЕДВ соответствующей категории.

В случае обращения за назначением ЕДВ по истечении шести месяцев с даты установления беременности двенадцать недель, рождения ребенка, достижения ребенком возраста шесть месяцев ЕДВ предоставляется начиная с месяца обращения.

5.1. ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме (далее - ЕДВ в проактивном режиме) назначается беременным женщинам, кормящим матерям, одному из законных представителей (опекуну) ребенка при условии регистрации в сервисе "Личный кабинет" государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее соответственно - личный кабинет, Портал).

ЕДВ в проактивном режиме назначается на основании сведений, поступивших в Единую автоматизированную информационную систему обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦ МО), а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5.2. ЕДВ в проактивном режиме назначается территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство):

беременной женщине - на основании сведений о сроке беременности и дате родов, о заключении врача, а также сведений о месте жительства, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

кормящей матери, на ребенка - на основании имеющихся сведений о заключении врача, о рождении ребенка, а также сведений о месте жительства, о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенной на территории Российской Федерации, о передаче ребенка под опеку, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о сроке беременности и дате родов, о заключении врача поступают в ЕАИС СОЦ МО из государственной информационной системы "Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области" (далее - ЕМИАС МО).

Сведения о рождении ребенка поступают в ЕАИС СОЦ МО в случае рождения ребенка в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, и осуществления государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Московской области.
(п. 5.2 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5.3. Запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения сведений, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, направляются в автоматическом режиме в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем поступления сведений, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 5.2 настоящего Порядка.
(п. 5.3 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5.4. В случае установления права на назначение ЕДВ в проактивном режиме беременной женщине, кормящей матери, одному из законных представителей (опекунов) ребенка в автоматическом режиме направляются уведомление о возможности подать заявление о назначении ЕДВ для немедленного получения решения о предоставлении ЕДВ в проактивном режиме (далее - уведомление) и предзаполненное заявление.

Уведомление и предзаполненное заявление направляются с использованием личного кабинета на Портале.
(п. 5.4 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5.5. При поступлении в личный кабинет на Портале уведомления и предзаполненного заявления беременная женщина, кормящая мать, один из законных представителей (опекунов) ребенка вправе изменить предварительно указанные в предзаполненном заявлении реквизиты для выплаты ЕДВ и направить предзаполненное заявление посредством личного кабинета на Портале в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления и предзаполненного заявления.

Под реквизитами для выплаты ЕДВ для целей настоящего Порядка понимается лицевой счет беременной женщины, кормящей матери, законного представителя (опекуна) ребенка в кредитной организации, содержащийся в ЕАИС СОЦ МО, на который ранее осуществлялась какая-либо мера социальной поддержки в денежном выражении.

В случае отсутствия в территориальном подразделении сведений о реквизитах для выплаты ЕДВ сведения о них указываются беременной женщиной, кормящей матерью, одним из законных представителей (опекунов) ребенка в предзаполненном заявлении самостоятельно.
(п. 5.5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5.6. В случае если беременная женщина, кормящая мать, один из законных представителей (опекунов) ребенка в течение срока, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, не направляет предзаполненное заявление посредством личного кабинета на Портале, назначение ЕДВ в проактивном режиме не осуществляется.

Беременная женщина, кормящая мать, один из законных представителей (опекунов) ребенка вправе обратиться за назначением ЕДВ, подав заявление о назначении ЕДВ (далее - заявление) в соответствии с настоящим Порядком.
(п. 5.6 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

5.7. Решение о назначении ЕДВ в проактивном режиме принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им лицом на основании сведений, имеющихся в ЕАИС СОЦ МО, а также сведений, поступивших из ЕМИАС МО и полученных в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в территориальном подразделении.

Решение о предоставлении ЕДВ в проактивном режиме направляется территориальным подразделением в личный кабинет на Портале не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

(п. 5.7 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

6. ЕДВ назначается территориальным подразделением по месту обращения беременной женщины, кормящей матери, законного представителя (опекуна) ребенка (далее также - заявитель) независимо от его места жительства в Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29, от 31.10.2023 N 1012-ПП)

Выплата ЕДВ осуществляется государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" (далее - Учреждение).

Взаимодействие территориальных подразделений и Учреждения при перечислении ЕДВ осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2020 N 446/22; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

7. Для назначения ЕДВ необходимы следующие документы и сведения:

1) заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о гражданстве беременной женщины, кормящей матери, ребенка, на которого назначается ЕДВ;

4) сведения о месте жительства в Московской области беременной женщины, кормящей матери, ребенка, на которого назначается ЕДВ;

5) сведения (документ) о сроке беременности не менее двенадцати недель и предполагаемой дате родов (далее - срок беременности и дата родов) - для назначения ЕДВ беременной женщине;

6) сведения (документ) о заключении врача;

7) сведения (документ) о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка, - для назначения ЕДВ кормящей матери или на ребенка;

8) сведения (документ) о заключении (расторжении) брака - для заявителя, изменившего фамилию в связи с заключением (расторжением) брака;

9) сведения (документ) о перемене имени - для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество;

10) сведения (документы) о передаче ребенка под опеку и о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения ЕДВ на ребенка опекуну.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

8. Заявитель или представитель заявителя (далее - представитель) вправе обратиться в территориальное подразделение путем направления заявления в форме электронного документа, в том числе с приложением электронных образов документов, подписанных простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области "Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - обращение иным способом).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее - электронный документ).
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

8.1. Заявитель (представитель) посредством Портала направляет заявление с приложением электронных документов:

1) о сроке беременности и дате родов - в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, медицинские услуги которой не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

2) о заключении врача - в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, кормящей матери или на ребенка, медицинские услуги которым не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;

3) о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае обращения за назначением ЕДВ кормящей матери или на ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

4) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для заявителя, изменившего фамилию в связи с заключением (расторжением) брака, регистрация которого осуществлена за пределами Российской Федерации;

5) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество, регистрация факта которого осуществлена за пределами Российской Федерации.

Представитель дополнительно представляет электронный документ, подтверждающий полномочия представителя.

(п. 8.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

9. Беременная женщина, медицинские услуги которой оказываются в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, вправе поручить территориальному подразделению:

получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведения о сроке беременности и предполагаемой дате родов, а также заключение врача - в целях назначения ЕДВ как беременной женщине;

использовать имеющиеся в ЕАИС СОЦ МО сведения о рождении ребенка в случае рождения ребенка и осуществления государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Московской области, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, - в целях назначения ЕДВ кормящей матери в беззаявительном порядке;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок до достижения ребенком шести месяцев сведения о его месте жительства, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, - в целях назначения ЕДВ на ребенка в беззаявительном порядке.

Кормящая мать вправе поручить территориальному подразделению:

получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги оказываются ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, - в целях назначения ЕДВ кормящей матери;

запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок до достижения ребенком шести месяцев сведения о его месте жительства, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, - в целях назначения ЕДВ на ребенка в беззаявительном порядке.

Законный представитель (опекун) ребенка вправе поручить территориальному подразделению получить заключение врача, в случае если медицинские услуги оказываются ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО.

В случае неполучения в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведений о заключении врача, а также запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о рождении ребенка в течение месяца со дня рождения ребенка территориальное подразделение информирует заявителя о невозможности предоставления ЕДВ в беззаявительном порядке и о необходимости подачи документов и сведений, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктами 8.1 и 10](#) настоящего Порядка.

В случае неполучения в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведений о месте жительства ребенка в течение месяца со дня достижения им возраста пяти месяцев территориальное подразделение информирует заявителя о невозможности предоставления ЕДВ в беззаявительном порядке и о необходимости подачи документов и сведений, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктами 8.1 и 10](#) настоящего Порядка.
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

10. При обращении за назначением ЕДВ иным способом заявитель (представитель) одновременно с заявлением представляет:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя;

2) документ о сроке беременности и дате родов - в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, медицинские услуги которой не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;

3) документ о заключении врача - в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, кормящей матери или на ребенка, медицинские услуги которым не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;

4) документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае обращения за назначением ЕДВ кормящей матери или на ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

5) документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для заявителя, изменившего фамилию в связи с заключением (расторжением) брака, регистрация которого осуществлена за пределами Российской Федерации;

6) документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество, регистрация факта которого осуществлена за пределами Российской Федерации.

При обращении представителя за назначением ЕДВ дополнительно представляются документ,

подтверждающий его полномочия, и документ, удостоверяющий его личность на территории Российской Федерации, а также сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя на территории Российской Федерации.

Изготовление электронных документов обеспечивается специалистом территориального подразделения.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

10.1. Сведения о месте жительства, о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенной на территории Российской Федерации, о передаче ребенка под опеку запрашиваются территориальным подразделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если соответствующие документы не были представлены заявителем (представителем) самостоятельно.

(п. 10.1 введен [постановлением](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

10.2. Одновременно с подачей документов, указанных в [пунктах 7, 10 и 10.1](#) настоящего Порядка, заявитель (представитель) представляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

(п. 10.2 введен [постановлением](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

11. Днем обращения за назначением ЕДВ считается день регистрации территориальным подразделением заявления, в том числе электронных документов, которые регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

12. Основанием для отказа в приеме и регистрации документов, представленных для назначения ЕДВ, является:

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении на Портале - в случае подачи заявления посредством Портала;

представление электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, - в случае подачи заявления посредством Портала;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

представление документов с противоречивыми сведениями;

представление документов, не соответствующих по форме требованиям законодательства Российской Федерации;

подача документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

13. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления, в том числе электронных документов, принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, в том числе электронных, представленных для назначения ЕДВ, может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.
(п. 13 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

14. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в ее назначении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня обращения на основании заявления, электронных документов, данных, содержащихся в ЕАИС СОЦ МО, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, и данных, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29.

15. Решение об отказе в назначении ЕДВ принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии места жительства в Московской области у беременной женщины, кормящей матери, ребенка;

2) получения сведений об отсутствии гражданства Российской Федерации у беременной женщины, кормящей матери, ребенка - в случае неподтверждения сведений о гражданстве документом, удостоверяющим личность заявителя;

3) получения сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

4) получения сведений о получении опекуном денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, в отношении которого назначается ЕДВ;

5) получения сведений о лишении заявителя родительских прав или ограничении его в родительских правах в отношении ребенка;

6) назначения второму законному представителю (второму опекуну) ребенка ЕДВ на этого ребенка;

7) неподтверждения сведений о признании заявителя опекуном ребенка, в отношении которого назначается ЕДВ;

8) представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

9) представления электронных документов с информацией, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

10) рождения ребенка - в случае обращения как беременной женщины;

11) достижения ребенком шести месяцев - в случае обращения заявителя за назначением ЕДВ как кормящей матери;

12) достижения ребенком возраста 3 лет;

13) представления документов, в том числе электронных, не соответствующих по содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14) неподтверждения указанных в заявлении сведений информацией, полученной в порядке, установленном [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

15) обращения за назначением ЕДВ ранее окончания установленного периода выплаты по соответствующей категории.
(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

16. Выплата ЕДВ осуществляется Учреждением на основании решения о назначении ЕДВ способом, указанным в заявлении, и производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения (месяцем изменения категории заявителя в случаях, установленных [пунктом 9](#) настоящего Порядка), далее в течение установленного периода выплаты - ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.
(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 31.10.2023 N 1012-ПП)

17. Решение об отказе в назначении ЕДВ может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

18. Решение о прекращении ЕДВ принимается в случае:

перемены места жительства беременной женщины, кормящей матери или ребенка (регистрация по месту жительства за пределами Московской области);

отсутствия у ребенка места жительства в Московской области - в случае достижения ребенком возраста шести месяцев при предоставлении ранее ЕДВ кормящей матери;

лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение;

смерти заявителя или ребенка.

19. Заявители обязаны в срок, не превышающий один месяц, извещать соответствующее территориальное подразделение, назначившее ЕДВ, о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

20. Выплата ЕДВ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

21. Решение о прекращении ЕДВ принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, имеющемуся в ЕАИС СОЦ МО, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника Учреждения и печатью Учреждения.

22. Решение о прекращении выплаты ЕДВ может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

23. При наличии в заявлении поручения беременной женщины об использовании сведений, указанных в [абзаце третьем пункта 9](#) настоящего Порядка, предоставление ЕДВ после рождения ребенка производится заявителю как кормящей матери в беззаявительном порядке.

При наличии в заявлении согласия беременной женщины или кормящей матери на запрос и получение сведений, указанных соответственно в [абзаце четвертом](#) или [седьмом пункта 9](#) настоящего Порядка, предоставление ЕДВ после достижения ребенком шести месяцев производится заявителю в беззаявительном порядке как законному представителю ребенка.

24. ЕДВ назначается и выплачивается в размере, установленном для соответствующей категории заявителя на дату обращения.

25. Выплата ЕДВ на ребенка производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста одного года.

26. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с заявителя в случае, если переплата произошла по его вине.

27. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствие поданных посредством Портала электронных документов документам на бумажном носителе.
(п. 27 введен [постановлением](#) Правительства МО от 06.09.2021 N 799/29)