



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от
28.06.2022 N 681/23
(ред. от 30.10.2023)

"Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка в Московской области" (вместе с "Перечнем постановлений Правительства Московской области и отдельных положений некоторых постановлений Правительства Московской области, которые признаются утратившими силу")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июня 2022 г. N 681/23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП,
от 30.10.2023 N 997-ПП)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка в Московской области.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области и отдельные положения некоторых постановлений Правительства Московской области по [перечню](#) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области
И.Н. Габдрахманов

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 28 июня 2022 г. N 681/23

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП,
от 30.10.2023 N 997-ПП)

1. Настоящий Порядок в целях реализации [Закона](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" устанавливает условия назначения и

выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (далее - пособие).

2. Пособие назначается и выплачивается одному из родителей либо лицу, его заменяющему (далее - заявитель), в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим [величину прожиточного минимума](#), установленную в соответствии с законодательством Московской области на душу населения, если заявитель и ребенок, на которого назначается пособие, имеют место жительства в Московской области.

При рождении мертвого ребенка пособие не назначается.

Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (детей).

3. Пособие не назначается опекуну (попечителю), получающему в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

Пособие не назначается родителю на ребенка, в отношении которого он в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан уплачивать алименты.

4. При определении размера пособия учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка, за исключением детей, в отношении которых она лишена (ограничена) родительских прав, и (или) детей, не имеющих места жительства на территории Российской Федерации.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП.

5. Пособие назначается территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) по месту обращения заявителя либо представителя заявителя (далее - представитель) независимо от места жительства заявителя на территории Московской области.

6. Для назначения пособия необходимы следующие сведения и (или) документы:

1) заявление о назначении пособия с указанием способа его получения по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

2) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных;

3) сведения о документе (документ), удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения (документ) о рождении - на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с [Правилами](#) учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 10.11.2021 N 1128/37 "Об утверждении порядков назначения и предоставления отдельных социальных пособий, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области" (далее соответственно - состав семьи заявителя, Правила);
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.08.2023 N 591-ПП)

5) сведения (документ) о смерти - в отношении умершего родителя (родителей) ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя;

6) сведения (документ) о заключении брака - для заявителя, состоящего в браке и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя.

При неоднократном заключении брака сведения (документ) о заключении брака предоставляются в отношении каждого заключенного и расторгнутого брака на дату обращения;

7) сведения (документ) о расторжении брака - для заявителя, брак которого расторгнут, имеющего

ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя.

В случае неоднократного расторжения брака сведения (документ) о расторжении брака предоставляются в отношении каждого расторгнутого брака;

8) сведения (документ) о перемене имени - для изменившего фамилию, имя и (или) отчество заявителя, члена семьи заявителя, учитываемого в составе семьи заявителя (далее - член семьи заявителя).

В случае неоднократной перемены имени сведения (документ) о перемене имени предоставляются в отношении каждого факта перемены фамилии, имени и (или) отчества заявителя и каждого члена семьи заявителя;

9) сведения (документ) о доходах каждого члена семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (далее - расчетный период);
(пп. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.10.2023 N 997-ПП)

10) сведения (документ), подтверждающие место жительства в Московской области, - для заявителя и ребенка, на которого назначается пособие, имеющих место жительства в Московской области;

11) сведения (документ), подтверждающие место жительства или место пребывания, - для членов семьи заявителя в целях определения состава семьи заявителя;

12) сведения (документ) об обучении в общеобразовательной организации - на каждого ребенка (детей) старше 16 лет в целях определения состава семьи заявителя;

13) справка об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - на лицо в возрасте до 23 лет, обучающееся бесплатно по очной форме обучения, в целях определения состава семьи заявителя;

14) сведения (документ) об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя), а также в отношении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в целях определения состава семьи заявителя;

15) сведения (документ) о передаче ребенка под опеку (попечительство) и о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в целях определения состава семьи заявителя;

16) сведения (документ, копия решения суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным - на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным, в целях определения состава семьи заявителя;

17) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении - на каждого ребенка в целях определения состава семьи заявителя;

18) копия решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, в целях определения состава семьи заявителя;

19) документ, выданный учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы, следственным органом или судом, об отбывании наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений - в случае если один из родителей ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы или в отношении него применена мера пресечения в виде заключения под стражу, в целях определения состава семьи заявителя;

20) копия решения суда, вступившего в законную силу, о назначении принудительных мер медицинского характера (в стационарных условиях) - в случае назначения судом родителю ребенка принудительных мер медицинского характера (в стационарных условиях), в целях определения состава семьи заявителя;

21) документ о прохождении военной службы по призыву - для родителя ребенка военнослужащего в целях определения состава семьи заявителя;

22) документ об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы - для родителя ребенка военнослужащего по призыву в целях определения состава семьи заявителя;

23) документ о невозможности установления места нахождения родителя, обязанного уплачивать алименты, - на ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя;

24) документ о невозможности исполнения решения суда по взысканию алиментов - на ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя;

25) документ о выезде на постоянное проживание за границу родителя (родителей), обязанного уплачивать алименты, - в отношении родителя на ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя;

26) документы, подтверждающие наличие одного из случаев, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, - в целях подтверждения отсутствия у одного из родителей доходов по объективным, не зависящим от него обстоятельствам;

27) документы, подтверждающие получение заявителем и (или) членами его семьи заработной платы в размере ниже установленного минимального размера оплаты труда в субъекте Российской Федерации, в котором заявителем и (или) членом его семьи осуществляется трудовая деятельность (далее - заработная плата в размере ниже МРОТ), - в случае наличия ситуации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

28) документы, подтверждающие сведения о видах доходов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, - в случае получения заявителем и (или) членами его семьи указанных видов доходов.

7. Заявление подается заявителем (представителем) в территориальное подразделение в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - иной способ).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее - электронный документ).

Заявление подается посредством Портала с приложением электронных документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в случае подачи заявления иным способом - с приложением документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

8. Вместе с заявлением заявитель (представитель) посредством Портала представляет электронные документы:

1) о рождении ребенка (детей) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о заключении брака(ов) заявителя (члена семьи заявителя) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении, расторжении брака(ов) заявителя (члена семьи заявителя) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- 4) о смерти второго родителя ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) о перемене имени заявителя, члена семьи заявителя - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) о месте жительства или месте пребывания членов семьи заявителя - в случае если член семьи заявителя проживает за пределами территории Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий его личность (документ, подтверждающий факт рождения), выданный компетентным органом иностранного государства;
- 7) об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет, за исключением детей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 8) об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования лиц в возрасте от 18 до 23 лет;
- 9) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- 10) о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах (копия решения суда);
- 11) об отбывании наказания в виде лишения свободы или применении меры пресечения в виде заключения под стражу, назначении судом принудительных мер медицинского характера (в стационарных условиях);
- 12) об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- 13) о невозможности установления места нахождения родителя, обязанного уплачивать алименты;
- 14) о невозможности исполнения решения суда по взысканию алиментов;
- 15) о выезде на постоянное проживание за границу родителя (родителей), обязанного уплачивать алименты;
- 16) о наличии одного из случаев, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, - в целях подтверждения отсутствия у одного из родителей доходов по объективным, не зависящим от него обстоятельствам;
- 17) подтверждающих получение заявителем и (или) членами его семьи заработной платы в размере ниже МРОТ, - в случае наличия ситуации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка;
- 18) о видах доходов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, - в случае получения заявителем и (или) членами его семьи указанных видов доходов;
- 19) из числа первичных учетных документов - в случае получения заявителем и (или) членами его семьи доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходов от осуществления частной практики, доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", подтверждаемых первичными учетными документами, составленными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 20) о размере процентов, полученных по вкладам в расчетном периоде, - в случае наличия у

заявителя и (или) членов его семьи вкладов в кредитных организациях;

21) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются электронный документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных представителя, а также сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя на территории Российской Федерации.

9. Перечень случаев, когда один из родителей по объективным, не зависящим от него обстоятельствам не имел дохода в течение установленного расчетного периода:

1) беременность матери ребенка, на которого назначается пособие, срок которой превышает 20 недель, или период осложненного течения беременности;

2) осуществления ухода за ребенком:

до достижения 3-летнего возраста - на период осуществления такого ухода, но не дольше чем до достижения ребенком 3-летнего возраста;

старше 3-летнего возраста в случае:

непредоставления места в дошкольной образовательной организации - в случае постановки в очередь на обеспечение местом в дошкольной образовательной организации не позднее чем за 1,5 года до дня обращения за назначением пособия;

непосещения по медицинским показаниям дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации;

признания безработным родителя - на период, не превышающий 6 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком 3-летнего возраста;

3) получение впервые высшего образования по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования (за исключением организации дополнительного образования) на бесплатной основе - до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения родителем возраста 23 лет;

4) нахождение на длительном стационарном лечении - на период такого лечения;

5) осуществление по медицинским показаниям постоянного ухода за трудоспособным членом семьи заявителя, за инвалидом из числа членов семьи заявителя, в том числе за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет, или престарелым членом семьи заявителя - на период осуществления ухода;

6) неполучение стипендии в случае обучения в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме;

7) обучение в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме;

8) прохождение лечения длительностью свыше 3 месяцев;

9) нахождение заявителя и (или) второго родителя ребенка, на которого назначается пособие, на полном государственном обеспечении;

10) прохождение военной службы по призыву, получение статуса военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) отбывание заявителем и (или) вторым родителем ребенка наказания в виде лишения свободы или применение к заявителю и (или) второму родителю ребенка меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение судом заявителю и (или) второму родителю ребенка принудительных мер медицинского характера (в стационарных условиях).

10. В случае получения заявителем и (или) членом его семьи по объективным, не зависящим от него обстоятельствам заработной платы в размере ниже МРОТ представляются электронные документы, подтверждающие получение заявителем и (или) членами его семьи заработной платы в таком размере в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

11. Виды доходов, полученные в установленном расчетном периоде заявителем и (или) членами его семьи, сведения о которых не подлежат запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) стипендия, выплачиваемая лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам (адъюнктам), обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах Федеральной службы судебных приставов (далее - органы принудительного исполнения Российской Федерации), Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов государственной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

4) пенсия, получаемая лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

5) доходы, предусмотренные [подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 6, подпунктами 1 и 2 пункта 8](#) Правил, - в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

6) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

7) доходы, полученные заявителем и (или) членами его семьи за пределами Российской Федерации;

8) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от осуществления частной практики, доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", подтверждаемые первичными учетными документами, составленными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

9) доходы, полученные заявителем и (или) членами его семьи в виде процентов по вкладам в расчетном периоде, - в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи вкладов в кредитных организациях;

10) доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

11) алименты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или):

получаемые на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей), учитываемого в составе семьи заявителя;

выплачиваемые на содержание ребенка (детей), не учитываемого в составе семьи заявителя.

12. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

13. При подаче заявления иным способом заявитель (представитель) представляет в территориальное подразделение в подлинниках для изготовления электронного документа с целью его внесения в Единую автоматизированную информационную систему обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" (далее - ЕАИС СОЦМО):

документы, указанные в [подпунктах 1 - 3, 11](#) (в случае если член семьи заявителя имеет документ, удостоверяющий личность (документ, подтверждающий факт рождения), выданный компетентным органом иностранного государства, либо в случае его проживания за пределами Российской Федерации), [12](#) (в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации, не относящейся к государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования), [13, 19, 21 - 28 пункта 6](#) настоящего Порядка, документы, указанные в [подпунктах 4 - 8 пункта 6](#) настоящего Порядка, выданные компетентными органами иностранного государства консульскими учреждениями Российской Федерации, консульскими отделами дипломатических представительств Российской Федерации;

копии решений судов, вступивших в законную силу, указанные в [подпунктах 16, 18, 20 пункта 6](#) настоящего Порядка.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных представителя, а также сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя на территории Российской Федерации.

Изготовление электронного документа с представленного заявителем (представителем) подлинника документа обеспечивается специалистом территориального подразделения.

Документы, указанные в [подпунктах 4 - 8](#) (в случае выдачи государственным органом на территории Российской Федерации), [10, 11](#) (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи места жительства (пребывания) в Российской Федерации), [12](#) (в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации, относящейся к государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования), [14 - 16 пункта 6](#) настоящего Порядка, по усмотрению заявителя (представителя) могут быть представлены заявителем (представителем) в подлинниках для изготовления электронного документа с целью его внесения в ЕАИС СОЦМО по собственной инициативе.

14. Сведения, указанные в [подпунктах 4 - 11, 14 - 17 пункта 6](#) настоящего Порядка, запрашиваются

территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Сведения, указанные в **подпункте 12 пункта 6** настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в электронном виде в рамках установленного информационного взаимодействия с Министерством образования Московской области - в случае обучения ребенка (детей) в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

15. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления сведений (документов), не предусмотренных **пунктами 6, 8 - 11** настоящего Порядка.

16. Днем обращения за назначением пособия считается день регистрации территориальным подразделением заявления.

17. Заявление, поданное с использованием Портала или иным способом до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление, поданное с использованием Портала или иным способом после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме и регистрации заявления являются:

- 1) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 2) представление документов (электронных документов), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление документов (электронных документов), имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) представление документов (электронных документов), текст которых не поддается прочтению;
- 5) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении - в случае его подачи через Портал;
- 7) представление электронных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, - в случае подачи заявления через Портал;
- 8) обращение заявителя (представителя) за назначением пособия без предъявления документа, удостоверяющего его личность, - в случае обращения иным способом;
- 9) непредставление согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), на обработку персональных данных;
- 10) представление документов (электронных документов), составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

19. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом).

При обращении в территориальное подразделение посредством Портала решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения за назначением пособия.

20. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления заявитель (представитель) может получить:

1) через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), - в случае подачи заявления посредством Портала;

2) в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения, - в случае подачи заявления иным способом.

21. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

22. Решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее 10 рабочих дней со дня обращения за назначением пособия.

23. Решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении заявитель (представитель) может получить:

1) через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), - в случае подачи заявления посредством Портала;

2) в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения, - в случае подачи заявления иным способом.

24. Решение об отказе в назначении пособия принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии у заявителя и (или) ребенка, на которого назначается пособие, места жительства в Московской области;

2) неполучения сведений (непредставления документов) о доходах семьи хотя бы за один из трех календарных месяцев, кроме случаев, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

3) представления неполных сведений о доходах в соответствии с [пунктом 10](#) Правил;

4) представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

5) превышения размера среднедушевого дохода семьи [величины прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной в Московской области;

6) выявления факта представления заявителем (представителем) недостоверной информации;

7) несоответствия представленных заявителем (представителем) документов, указанных в [пунктах 6, 8 - 11](#) настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям законодательства Московской области;

8) выявления в представленных заявителем (представителем) документах противоречивых сведений;

9) назначения пособия второму родителю;

10) лишения заявителя родительских прав (опекунства, попечительства) или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается пособие;

11) непредставления заявителем (представителем) документов, подтверждающих получение им и (или) членами его семьи заработной платы в размере ниже МРОТ, - в случае наличия ситуации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

12) непредставления заявителем (представителем) первичных учетных документов - в случае получения заявителем и (или) членами его семьи доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходов от осуществления частной практики, доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

13) непредставления заявителем (представителем) документов о размере процентов, полученных по вкладам в расчетном периоде, - в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи вкладов в кредитных организациях;

14) нахождения ребенка, на которого назначается пособие, на полном государственном обеспечении;

15) получения опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - на ребенка, на которого назначается пособие;

16) неподтверждения указанных заявителем (представителем) сведений в заявлении на Портале сведениями, поступившими в территориальное подразделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия или полученными в рамках установленного информационного взаимодействия;

17) отзыва заявления по инициативе заявителя.

25. Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

26. Для целей настоящего Порядка родитель ребенка признается одиноким в следующих случаях:

отсутствие в записи акта о рождении ребенка записи о втором родителе ребенка либо записи о втором родителе по заявлению родителя ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

усыновление ребенка женщиной, не состоящей в браке (мужчиной, не состоящим в браке).

При вступлении одинокого родителя ребенка в брак за ним сохраняется право на получение пособия на ребенка (детей), родившегося до вступления в брак, в размере, определенном для пособия на ребенка (детей) одинокого родителя, если супруг не усыновил (не удочерил), не установил отцовство в отношении этого ребенка.

К одинокому родителю приравнивается опекун (попечитель) ребенка (детей) одинокого родителя.

27. Выплата пособия осуществляется государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" (далее - Учреждение).

Взаимодействие территориальных подразделений и Учреждения при перечислении пособия осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

Выплата пособия при принятии решения о назначении пособия производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения.

28. Излишне выплаченные суммы пособия удерживаются с заявителя, в случае если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право на назначение пособия, на размер пособия).

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 28 июня 2022 г. N 681/23

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ
ПОЛОЖЕНИЙ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ПРИЗНАЮТСЯ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Постановление](#) Правительства Московской области от 14.08.2012 N 989/30 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальных пособий в Московской области".
2. [Постановление](#) Правительства Московской области от 06.06.2013 N 383/21 "О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области".
3. [Пункт 31](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 N 557/27 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".
4. [Пункт 1](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы назначения и выплаты социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2017 N 612/24 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы назначения и выплаты социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области".
5. [Пункт 1](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы назначения и выплаты социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 28.07.2017 N 619/26 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы назначения и выплаты социальных пособий и ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области".
6. [Постановление](#) Правительства Московской области от 19.12.2017 N 1089/46 "О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области".
7. [Пункт 7](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 23.12.2019 N 1012/44 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 05.08.2003 N 459/28 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате жилья отдельным категориям граждан в Московской области".
8. [Пункт 15](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 N 446/22 "О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

9. **Пункт 3** изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.10.2020 N 757/32 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области".

10. **Пункт 5** изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.12.2020 N 980/41 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 04.04.2006 N 265/12 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания".

11. **Абзац пятый пункта 1** постановления Правительства Московской области от 10.11.2021 N 1128/37 "Об утверждении порядков назначения и предоставления отдельных социальных пособий, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области, и о внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области".

12. **Абзац третий пункта 1** постановления Правительства Московской области от 11.03.2022 N 215/7 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка в Московской области и о внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области".
