

**Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению от 18.11.2019 № 4-1-16/2019 о взаимодействии
между Министерством имущественных отношений Московской области
и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский
областной многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

г. Красногорск

«30» марта 2021

Министерство имущественных отношений Московской области в лице министра Адигамовой Натальи Александровны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области», именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 08.06.2020 № 11-72/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение № 3 (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению от 18.11.2019 № 4-1-16/2019 о взаимодействии между Министерством имущественных отношений Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к Порядку № 2, являющемуся приложением № 6 к Соглашению, изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

**Министерство имущественных
отношений Московской области**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
ИНН 7725131814
ОГРН 1025005245055

**Министр имущественных отношений
Московской области**

**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район,
г. Красногорск, б-р Строителей,
д. 4, к. 1

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

**Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»**



Н.А. Адигамова
М.П. «*30*» *марта* 2021



И.В. Кулаков
М.П. «*30*» *марта* 2021

Приложение 1
к Дополнительному соглашению № 3
от 30. марта 2021
к Соглашению от 18.11.2019 № 4-1-16/2019

Приложение № 4
к Порядку № 2

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в собственности Московской области <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ</i></p>
<p><i>Структурным подразделением Минмособлимущества, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Управление земельной политики Министерства имущественных отношений Московской области</i></p>	
<p>1.</p>	<p>Круг заявителей</p> <p>1.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минмособлимущество с Запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель)</p>
<p>2.</p>	<p>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельный кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»; - Закон Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; - Распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 30.03.2021 № 15ВР-491 «Об утверждении административного регламента Министерства имущественных отношений Московской области предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в собственности Московской области» (далее – Административный регламент)
<p>3.</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги; 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

		<p>3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;</p> <p>4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);</p> <p>7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;</p> <p>8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;</p> <p>9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса</p>
4.	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно
5.	Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ	<p>1 Консультирование Заявителя о порядке подачи документов посредством РПГУ.</p> <p>2 Обеспечение доступа к РПГУ для обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги.</p> <p>3 Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению</p>
6.	Срок предоставления государственной услуги	Не более 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Минмособлимушестве
7.	Перечень представляемых заявителем документов	<p>Для предоставления государственной услуги Заявителем (представителем заявителя) предоставляется:</p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно самим Заявителем);</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя);</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя);</p> <p>4. Акт согласования местоположения границ в составе межевого плана;</p>

		<p>5. Ведомость координат характерных точек границ земельных участков;</p> <p>6. Документ, содержащий сведения о границах земельного участка, права на который возникло до 30.01.1998 года</p>
8.	<p>Результат предоставления государственной услуги</p>	<p>1 Решение о подписании акта согласования местоположения границ земельного участка;</p> <p>2 Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.</p> <p>Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ</p>