

**Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению от 28 марта 2018 года № 4-1-2/2018 о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением Московской области
«Центр кадастровой оценки» и Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

г. Красногорск

«16» марта 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр кадастровой оценки» в лице директора Бабкина Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 23.12.2016 № 13ВР-2032 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки», именуемое в дальнейшем «Центр кадастровой оценки», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14.08.2018 № 10-92/РВ, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ) и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ заключили настоящее Дополнительное соглашение № 3 к Соглашению от 28.03.2018 № 4-1-2/2018 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр кадастровой оценки» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение пунктом 11.1.1. следующего содержания:

«11.1.1. Изменение сведений перечня МФЦ, указанного в пункте 3.1. настоящего Соглашения, о месте нахождения, наименовании МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Центр кадастровой оценки.»

2. Строку 1 в Приложении 1 к Соглашению изложить в следующей редакции:

1.	Подача Декларации о характеристиках объекта недвижимости <i>В части организации в МФЦ бесплатного доступа заявителей к РПГУ с проведением консультирования по вопросу подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме</i>
----	--

3. Приложение 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению № 3.

4. Приложение 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению № 3.

5. Приложение 4 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению № 3.

6. Приложение 5 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Дополнительному соглашению № 3.

7. Приложение 6 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Дополнительному соглашению № 3.

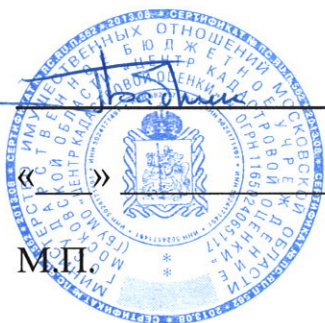
8. Приложения 8, 9 к Соглашению признать утратившими силу.
9. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данном Дополнительном соглашении № 3, стороны руководствуются условиями Соглашения.
10. Настоящее Дополнительное соглашение № 3 является неотъемлемой частью Соглашения, а также Дополнительного соглашения № 1, 2 и вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
11. Настоящее Дополнительное соглашение № 3 составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
12. Подписи сторон:

**Государственное бюджетное
учреждение Московской области
«Центр кадастровой оценки»**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
бульвар Строителей, д. 1
Почтовый адрес:
143407, Московская область, г.
Красногорск, бульвар Строителей, д.1.

ИНН 5024171491
ОГРН 1165024065117

**Директор ГБУ МО «Центр
кадастровой оценки»**



П.С. Бабкин

2019 г.

М.П.

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 143409,
Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1
Почтовый адрес: 143407,
Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1

ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»**



И.В. Кулаков

2019 г.

М.П.

Приложение 1
к Дополнительному соглашению № 3
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «06» марта 2019 г.

«Приложение 2
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг, на базе которых организуется
предоставление государственных услуг
ГБУ МО «Центр кадастровой оценки»**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодельная, д. 35
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, Акрихиновское ш., д. 8В
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
3.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области»	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района»	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3

6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области»	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А
		140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»	143562, Московская область, п. Восход, д.12
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
		141800, Московская область, г.Дмитров, ул. Советская, д.5
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 к.1
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1- й Советский пр., д. 5
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»	141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск»	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9

15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск»	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Звенигород	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн Супонево, кор. 3
18.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4
19.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области»	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2
		143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А
22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области»	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141069, Московская область, г. Королев, мкрн. Первомайский, ул. Советская, д. 42
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д.6Б

24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области»	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 7
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул., д. 6
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области»	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д. 77
		142718, Московская область, Ленинский район, д. Бутово, жилой комплекс «Бутово-Парк», д. 22
29.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулево Московской области»	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10
		142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д. 15
30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня»	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А

	государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области»	141142, Московская область, Щелковский район, п. Биокомбината, д. 3
32.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района»	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
33.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области»	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4
34.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9
35.	Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн. Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б
		140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области»	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28

38.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи»	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
39.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа»	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14 143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71 143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А 143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1 143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7 143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4 143006, Московская область, Одинцовский р-н, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5 143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, стр. 1Б
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озёры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
42.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области»	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39 142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3 142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7

		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В
46.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21
47.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино»	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн. «В», д.1
48.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области»	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
		140103, Московская область, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5
49.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
50.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
51.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа»	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19
52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6

53.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «городской округ Серпухов Московской области»	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110
55.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3
56.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51
57.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13
58.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области»	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
59.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки»	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4
60.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка»	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10
61.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов»	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46

62.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
63.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская»	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
64.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково»	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А
		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск»	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9
66.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области»	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

Приложение 2
к Дополнительному соглашению №3
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «06» мая 2019 г.

«Приложение 3
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

**Порядок взаимодействия
между Государственным бюджетным учреждением Московской области
«Центр кадастровой оценки» и многофункциональными центрами
предоставления государственных и муниципальных услуг
при организации предоставления в МФЦ:**

- услуги «Подача Декларации о характеристиках объекта недвижимости»;
- услуги «Подача замечаний к промежуточным отчетным документам»;
- услуги «Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;
- сервиса «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

1. Общие вопросы

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления бесплатного доступа заявителей к Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) с проведением консультирования по вопросу подачи заявления в электронной форме и получения результата предоставления услуг Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» (далее - Участник МФЦ), указанных в пунктах 1, 2 и 3 Приложения 1 к Соглашению и Сервиса Участника МФЦ «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости», указанного в пункте 4 Приложения 1 к Соглашению (далее – Услуга(и) или(и) Сервис) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении 2 к Соглашению (далее - МФЦ), и разработан с учетом технологических схем предоставления Сервиса (Приложение 1.1. к Соглашению).

1.2. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к РПГУ с целью подачи заявителем (представителем заявителя) электронного заявления, а также получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуг и Сервиса посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления» на РПГУ

или в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуг и Сервиса, а также требования к ним приведены в Приложениях 4, 5, 6 к Соглашению.

1.4. В качестве получателей Услуг и Сервиса могут выступать заявители, приведенные в Приложениях 4, 5, 6 к Соглашению.

1.5. Сроки предоставления Услуг и Сервиса приведены в Приложениях 4, 5, 6 к Соглашению.

1.6. Участник МФЦ несет ответственность за сроки оказания Услуг и Сервиса по запросам заявителей.

1.7. Участник МФЦ несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата предоставления Услуг и Сервиса.

1.18. Предоставление государственных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется.

2. Организация предоставления Услуг и Сервиса на базе МФЦ при подаче заявителем запроса посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области

2.1. При подаче заявителем запроса о предоставлении Сервиса через личный кабинет на РПГУ заявитель, зарегистрированный с авторизацией в Единой системе идентификации и аутентификации:

- заполняет на РПГУ заявление на предоставление Услуги и Сервиса;
- прикладывает к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления Услуги и Сервиса.

2.2. Участник МФЦ:

- принимает и регистрирует заявление;
- проверяет сведения, указанные заявителем;
- выполняет административные процедуры по рассмотрению запроса заявителя по существу и принятия решения в соответствии с требованиями порядка предоставления Услуги и Сервиса;
- направляет заявителю через его личный кабинет на РПГУ информацию о принятом решении по итогам рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и Сервиса.

2.3. МФЦ обеспечивает бесплатный доступ Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Услуг и Сервиса в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области,

утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

2.4. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуг и Сервиса посредством:

- сервиса РПГУ – «Узнать статус заявления»;
- по телефону Горячей линии Губернатора Московской области 8(800)550-50-30.

2.5. Результат предоставления Услуг и Сервиса может быть получен заявителем через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, а также в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

3. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления Услуг и Сервиса

3.1. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от Участника МФЦ по результатам предоставления Услуги и Сервиса, обеспечивает:

- а) проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления Услуги и Сервиса;
- б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;
- г) брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе при необходимости.

3.2. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

- а) наименование и местонахождение МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления Услуги и Сервиса.

3.3. При выдаче заявителю результата предоставления Услуги и Сервиса сотрудник МФЦ:

3.3.1. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

- а) документа, подтверждающего личность;
- б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления Услуги и Сервиса.

3.3.2. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемого документа).

3.3.3. Осуществляет выдачу заявителям результатов предоставления Услуг и Сервиса в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, на бумажном носителе.

3.3.4. В присутствии заявителя сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) факт выдачи заявителю результата предоставления Услуги и Сервиса.

3.3.5. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в одном экземпляре.

3.3.6. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений о получении результата Услуги и Сервиса.

3.3.7. После подписи заявителя специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки.

Экземпляр выписки на бумажном носителе остается в МФЦ.

3.4. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо (представитель заявителя) отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуг и Сервиса

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Участника МФЦ, предоставляющего Услугу и Сервис, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

4.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных

лиц органа власти, предоставляющего Услуги и Сервис, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий Услуги и Сервис по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте Участника МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей.

4.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц МФЦ.

4.3.2. МФЦ направляет Участнику МФЦ жалобы заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Участника МФЦ.

4.4. Участник МФЦ обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Участника МФЦ при предоставлении Услуги и Сервиса в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Прием жалоб заявителей Участником МФЦ и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы соответственно Участника МФЦ и МФЦ.

Приложение 3
к Дополнительному соглашению №3
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «06» мая 2019 г.

«Приложение 4
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

Общая характеристика услуги «Подача декларации о характеристиках объекта недвижимости»

Наименование услуги	Подача декларации о характеристиках объекта недвижимости
Непосредственно отвечает за предоставление услуги Отдел по обращениям управления обеспечения деятельности бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» телефон 8-495-899-00-40 (Доб. 2010)	
Круг заявителей	Лица, имеющие право на получение услуги: 1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица правообладатели объектов недвижимости; 2. Физические лица правообладатели объектов недвижимости; 3. Представитель заявителя правообладателя объекта недвижимости.
НПА, регламентирующие порядок предоставления услуги	1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; 2. Приказ Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».
Результат оказания услуги	Уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.
Основания для отказа в приеме документов в Учреждении	1. Обращение за предоставлением услуги, не предоставляемой государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр кадастровой оценки»; 2. Документы, необходимые для предоставления услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя); 3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5. Декларация подана не правообладателем объекта недвижимости или не его представителем по доверенности, к декларации не приложены документы, подтверждающие наличие прав или обязанностей на объект недвижимости; 6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на портале услуг (функций) Московской области (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям); 7. Представление электронных образов документов посредством портала услуг (функций) Московской области, не позволяет

	в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа; 8. Представлен неполный комплект документов необходимых для предоставления услуги. 9. К декларации не приложены документы, указание на которые содержатся в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик
Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения услуги в электронной форме; 2. Сотрудники консультируют и помогают заполнить электронную форму заявления на портале РПГУ; 3. Сотрудники помогают преобразовать документы на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования; 4. Сотрудники помогают в получении заявителем результата предоставления услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»; 5. Заявитель при желании может получить результат предоставления услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, сотрудник МФЦ распечатывает экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяет печатью МФЦ, подписью и выдает заявителю (раздел 3 Приложения 2 к Соглашению).
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины	Услуга предоставляется бесплатно.
Сроки предоставления услуги	1. Срок предоставления услуги составляет не более 50 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении; 2. Декларация, поданная в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день подачи. При подаче Декларации через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, обязательных к представлению заявителем	1. Декларация о характеристиках объекта недвижимости (электронная форма или электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме). 2. Заявитель приобщает документы подтверждающие, что его права и обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки если права на указанный объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН. 3. Документы, указание на которые содержатся в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик.

Приложение 4
к Дополнительному соглашению №3
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «06» *марта* 2019 г.

«Приложение 5
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

Общая характеристика услуги «Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

Наименование услуги	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости
Непосредственно отвечает за предоставление услуги Отдел по обращениям управления обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» телефон 8-495-899-00-40 (Доб. 2010)	
Круг заявителей	Лица, имеющие право на получение услуги: 1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица правообладатели объектов недвижимости; 2. Физические лица правообладатели объектов недвижимости; 3. Представитель заявителя правообладателя объекта недвижимости.
НПА, регламентирующие порядок предоставления услуг	1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; 2. Приказ Минэкономразвития России от 19.02.2018 № 73 «Об утверждении Порядка рассмотрения бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;
Результат оказания услуги	1. Решение о предоставлении услуги; 2. Решение об отказе в предоставлении услуги, по основаниям.
Основания для отказа в приеме документов	1. Обращение за предоставлением услуги, не предоставляемой Учреждением; 2. Заявителем представлен неполный комплект документов; 3. Документы, необходимые для предоставления услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя); 4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления; 6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное); 7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения услуги в электронной форме; 2. Сотрудники консультируют и помогают заполнить электронную форму заявления на портале РПГУ; 3. Сотрудники помогают преобразовать документы на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования; 4. Сотрудники помогают в получении заявителем результата предоставления услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»; 5. Заявитель при желании может получить результат предоставления услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, сотрудник МФЦ распечатывает экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяет печатью МФЦ, подписью и выдает заявителю (раздел 3 Приложения 3 к Соглашению).
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины	Услуга предоставляется бесплатно.
Сроки предоставления услуги	1. Срок предоставления Услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении; 2. В случае если для рассмотрения Заявления необходимо уточнение фактического использования объекта недвижимости на месте органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении Услуги, с составлением акта осмотра, срок рассмотрения такого Заявления может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней, о чем Учреждение уведомляет заявителя или представителя заявителя. 2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, обязательных к представлению заявителем	1. Заявление о предоставлении Услуги (заполняется в электронной форме); 2. Документы, подтверждающие наличие технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости; 3. Заявитель приобщает к электронному заявлению документы подтверждающие, что его права и обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки если права на указанный объект недвижимости не отображены в ЕГРН.

Приложение 5
к Дополнительному соглашению №3
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «06» марта 2019 г.

«Приложение 6
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

**Общая характеристика услуги «Предоставление разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости»**

Наименование Сервиса	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости
Непосредственно отвечает за предоставление Сервиса Отдел по обращениям управления обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» телефон 8-495-899-00-40 (Доб. 2010)	
Круг заявителей	Лица, имеющие право на получение услуги: 1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица правообладатели объектов недвижимости; 2. Физические лица правообладатели объектов недвижимости; 3. Представитель заявителя правообладателя объекта недвижимости.
НПА, регламентирующие порядок предоставления Сервиса	1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; 2. Приказ Минэкономразвития России от 30.06.2017 № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;
Результат оказания Сервиса	Уведомление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости по форме, приведенной в Приложении № 2 к приказу Минэкономразвития России от 30.06.2017 № 317
Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме Заявления и предоставлении Сервиса отсутствуют.
Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Сервиса в электронной форме; 2. Сотрудники консультируют и помогают заполнить электронную форму заявления на портале РПГУ; 3. Сотрудники помогают преобразовать документы на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования; 4. Сотрудники помогают в получении заявителем результата предоставления Сервиса посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»; 5. Заявитель при желании может получить результат предоставления Сервиса в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, сотрудник МФЦ распечатывает экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяет печатью МФЦ, подписью и выдает заявителю (раздел 3 Приложения 3 к Соглашению).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины	Сервис предоставляется бесплатно.
Сроки предоставления Сервиса	1. Срок предоставления Сервиса составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении; 2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Сервиса, обязательных к представлению заявителем	1. Заявление о предоставлении Сервиса (заполняется в электронной форме); 2. Заявитель приобщает к электронному заявлению документы подтверждающие, что его права и обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки если права на указанный объект недвижимости не отображены в ЕГРН.