

Дополнительное соглашение № 2
к Соглашению от 28 марта 2018 года № 4-1-2/2018 о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр
кадастровой оценки» и Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 29 » января 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр кадастровой оценки», в лице директора Бабкина Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 23.12.2016 г. № 13ВР-2032 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки», именуемое в дальнейшем «Центр кадастровой оценки», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице и.о. директора Трошиной Ольги Владимировны, действующего на основании приказа Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 11 января 2019 г. № 1-к, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение №2 о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 28 марта 2018 года № 4-1-2/2018 (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Соглашению «Перечень государственных

услуг» дополнить строками 3 и 4 в следующей редакции:

3.	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости <i>В части организации в МФЦ бесплатного доступа заявителей к РПГУ с проведением консультирования по вопросу подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме</i>
4.	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости <i>В части организации в МФЦ бесплатного доступа заявителей к РПГУ с проведением консультирования по вопросу подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме</i>

1.2. Приложение 1.1 к Соглашению «Сведения об одобренных технологических схемах» дополнить строками 3 и 4 в следующей редакции:

3.	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	http://ckomo.ru/
4.	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	http://ckomo.ru/

2. Приложение 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению №2.

3. Приложение 6 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению №2.

4. Дополнить Соглашение Приложением 8 согласно Приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению №2.

5. Дополнить Соглашение Приложением 9 согласно Приложению 4 к настоящему Дополнительному соглашению №2.

4. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данном Дополнительном соглашении №2, стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение №2 является неотъемлемой частью Соглашения, а также Дополнительного соглашения №1 от 06 сентября 2018

года и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение №2 составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

**Государственное бюджетное
учреждение Московской области
«Центр кадастровой оценки»**

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143407, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
бульвар Строителей, д. 1
Почтовый адрес:
143407, Московская область, г.
Красногорск, бульвар Строителей, д.1.

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район,
г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей,
д. 1.

ИНН 5024171491
ОГРН 1165024065117

ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

**Директор ГБУ МО «Центр
кадастровой оценки»**

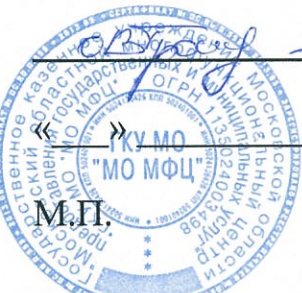
**И.о. директора ГКУ МО «МО
МФЦ»**

 **П.С. Бабкин**

« 2019 г.

М.П.

 **О.В. Трошина**

« 2019 г.

М.П.

И. В. Вуев, и.д. /

Приложение 1
к Дополнительному соглашению №2
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «__» _____ 2018 г.

«Приложение 2
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг, на базе которых организуется
предоставление государственных услуг
ГБУ МО «Центр кадастровой оценки»**

п/п	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное автономное учреждение Ногинского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодетельная, д. 35
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 4
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
3.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
5.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3
6.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А
		140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8
7.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	143562, Московская область, п. Восход, д.12

	государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	
8.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40
9.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
		141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.5
10.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талаихина, д. 8
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А
12.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20
13.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
15.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
16.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Звенигород	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн Супонево, кор. 3
17.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46
18.	Муниципальное автономное учреждение города Ивanteeвки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивanteeвка, пр-д Центральный, д. 4
19.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2

	государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
20.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
21.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А
22.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д.6Б
24.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14
25.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7
26.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
		143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1
27.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
28.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77

	Ленинского муниципального района Московской области"	
29.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулево Московской области"	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10 142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д.15
30.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б
31.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А 141142, Московская область, Щелковский район, п. Биокомбината, д. 3
32.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
33.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4
34.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9
35.	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3 140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б 140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3 140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5 140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1 140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33 140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б 140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39
36.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15

37.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28
38.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
39.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14
		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2
40.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71
		143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А
		143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1
		143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7
		143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4
		143006, Московская область, Одинцовский р-н, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5
		143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 52
41.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
42.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39
		142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3
		142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7

		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
45.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В
46.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21
47.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д.1
48.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5
49.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
50.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
51.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19
52.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6
53.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
54.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
55.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2

	государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области"	141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3
56.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51
57.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13
58.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
59.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4
60.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10
61.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46
62.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
63.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
64.	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района"	141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 2А
		141171, Московская область, Щёлковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6
65.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электроргорск"	142530, Московская область, г. Электроргорск, ул. М. Горького, д. 9
66.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

Приложение 2
к Дополнительному соглашению №2
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «___» _____ 2018 г.

«Приложение 6
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

**Порядок взаимодействия
между Государственным бюджетным учреждением Московской области
«Центр кадастровой оценки» и многофункциональными центрами
предоставления государственных и муниципальных услуг
при организации предоставления в МФЦ:**

- государственной услуги «Подача замечаний к промежуточным отчетным документам»;
- государственной услуги «Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;
- сервиса «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

1. Общие вопросы

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления бесплатного доступа заявителей к Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) с проведением консультирования по вопросу подачи заявления в электронной форме и получения результата предоставления государственных услуг Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» (далее - Участник МФЦ), указанных в пунктах 2 и 3 Приложения 1 к Соглашению и Сервиса Участника МФЦ «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости», указанного в пункте 4 приложения 1 к Соглашению (далее – государственные услуги и Сервис) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении 2 к Соглашению (далее - МФЦ), и разработан с учетом технологических схем предоставления Сервиса (Приложение 1.1. к Соглашению).

1.2. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к РПГУ с целью подачи заявителем (представителем заявителя) электронного заявления, а также получения заявителем (представителем

заявителя) результата предоставления государственных услуг и Сервиса посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления» на РПГУ или в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг и Сервиса, а также требования к ним приведены в Приложениях 7,8,9 к Соглашению.

1.4. В качестве получателей государственных услуг и Сервиса могут выступать заявители, приведенные в Приложениях 7,8,9 к Соглашению.

1.5. Сроки предоставления государственных услуг и Сервиса приведены в Приложениях 7,8,9 к Соглашению.

1.6. Участник МФЦ несет ответственность за сроки оказания государственных услуг и Сервиса по запросам заявителей.

1.7. Участник МФЦ несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата предоставления государственных услуг и Сервиса.

2. Организация предоставления государственных услуг и Сервиса на базе МФЦ при подаче заявителем запроса посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области

2.1. При подаче заявителем запроса о предоставлении Сервиса через личный кабинет на РПГУ заявитель, зарегистрированный с авторизацией в ЕСИА:

- заполняет на РПГУ заявление на предоставление государственной услуги / Сервиса;

- прикладывает к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления государственных услуг / Сервиса.

2.2. Участник МФЦ:

- принимает и регистрирует заявление;

- проверяет сведения, указанные заявителем;

- выполняет административные процедуры по рассмотрению запроса заявителя по существу и принятия решения в соответствии с требованиями порядка предоставления государственных услуг / Сервиса;

- направляет заявителю через его личный кабинет на РПГУ информацию о принятом решении по итогам рассмотрения заявления о предоставлении государственных услуг / Сервиса.

2.3. МФЦ обеспечивает бесплатный доступ Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование по вопросам предоставления государственных услуг и Сервиса в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской

области, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

2.4. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления государственных услуг / Сервиса посредством:

- сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2.5. Результат предоставления государственных услуг и Сервиса может быть получен заявителем через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, а также в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

3. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

3.1. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от Участника МФЦ по результатам предоставления государственной услуги / Сервиса, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги / Сервиса;
- б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;
- г) допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

3.2. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

- а) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому

выдан) лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги / Сервиса.

3.3. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги / сервиса сотрудник МФЦ:

3.3.1. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

а) документа, подтверждающего личность;

б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления государственной услуги.

3.3.2. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемого документа).

3.3.3. Осуществляет выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг / Сервиса в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, на бумажном носителе.

3.3.4. В присутствии заявителя сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ) факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги / Сервиса.

3.3.5. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в одном экземпляре.

3.3.6. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений о получении результата государственной услуги / Сервиса.

3.3.7. После подписи заявителя специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки.

Экземпляр выписки на бумажном носителе остается в МФЦ.

3.4. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо (представитель заявителя) отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Участника МФЦ, предоставляющего государственную услугу / Сервис, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

4.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего государственные услуги, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий государственную услугу по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте Участника МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

4.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

4.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов МФЦ.

4.3.2. МФЦ направляет Участнику МФЦ жалобы заявителей на действия (бездействие) специалистов Участника МФЦ.

4.4. Участник МФЦ обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Участника МФЦ при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Прием жалоб заявителей Участником МФЦ и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы соответственно Участника МФЦ и МФЦ.

Приложение 3
к Дополнительному соглашению №2
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «___» _____ 2018 г.

«Приложение 8
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

Общая характеристика услуги «Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

Наименование услуги	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости
Непосредственно отвечает за предоставление государственной услуги Отдел по обращениям управления обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» телефон 8-495-899-00-40 (Доб. 2010)	
Круг заявителей	Лица, имеющие право на получение Государственной услуги: 1. Заинтересованные индивидуальные предприниматели и юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, чьи права или обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки, правообладатели объектов недвижимости; 2. Заинтересованные физические лица, чьи права или обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки, правообладатели объектов недвижимости; 3. Представитель заявителя (лица, чьи права или обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки, правообладатели объектов недвижимости).
НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; 2. Приказ Минэкономразвития России от 19.02.2018 № 73 «Об утверждении Порядка рассмотрения бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;
Результат оказания государственной услуги	1. Решение о предоставлении Государственной услуги; 2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, по основаниям
Основания для отказа в приеме документов	1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Учреждением; 2. Заявителем представлен неполный комплект документов; 3. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

	4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги; 6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное); 7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Государственной услуги в электронной форме; 2. Сотрудники консультируют и помогают заполнить электронную форму заявления на портале РПГУ; 3. Сотрудники помогают преобразовать документы на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования; 4. Сотрудники помогают в получении заявителем результата предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»; 5. Заявитель при желании может получить результат предоставления Государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, сотрудник МФЦ распечатывает экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяет печатью МФЦ, подписью и выдает заявителю (раздел 3 Приложения 6 к Соглашению).
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
Сроки предоставления услуги	1. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении; 2. В случае если для рассмотрения Заявления необходимо уточнение фактического использования объекта недвижимости на месте органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении Государственной услуги, с составлением акта осмотра, срок рассмотрения такого Заявления может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней, о чем Учреждение уведомляет заявителя или представителя заявителя. 2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления	1. Заявление о предоставлении Государственной услуги (заполняется в электронной форме); 2. Документы, подтверждающие наличие технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

Государственной услуги, обязательных к представлению заявителем	3. Заявитель приобщает к электронному заявлению документы подтверждающие, что его права и обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки если права на указанный объект недвижимости не отображены в ЕГРН.
---	--

Приложение 4
к Дополнительному соглашению №2
к Соглашению от 28.03.2018 г.
№ 4-1-2/2018
от «___» _____ 2018 г.

«Приложение 9
к Соглашению
от 28.03.2018 № 4-1-2/2018»

Общая характеристика услуги «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости»

Наименование Сервиса	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости
Непосредственно отвечает за предоставление Сервиса Отдел по обращениям управления обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр кадастровой оценки» телефон 8-495-899-00-40 (Доб. 2010)	
Круг заявителей	Лица, имеющие право на получение Сервиса: 1. Заинтересованные индивидуальные предприниматели и юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, чьи права или обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки, правообладатели объектов недвижимости. 2. Заинтересованные физические лица, чьи права или обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки, правообладатели объектов недвижимости. 3. Представитель заявителя (лица, чьи права или обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки, правообладатели объектов недвижимости).
НПА, регламентирующие порядок предоставления Сервиса	1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; 2. Приказ Минэкономразвития России от 30.06.2017 № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;
Результат оказания Сервиса	Уведомление о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости по форме приведенной в Приложении № 2 к приказу Минэкономразвития России от 30.06.2017 № 317
Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме Заявления и предоставлении Сервиса отсутствуют.
Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. В МФЦ обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Сервиса в электронной форме; 2. Сотрудники консультируют и помогают заполнить электронную форму заявления на портале РПГУ;

	3. Сотрудники помогают преобразовать документы на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования; 4. Сотрудники помогают в получении заявителем результата предоставления Сервиса посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»; 5. Заявитель при желании может получить результат предоставления Сервиса в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, сотрудник МФЦ распечатывает экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяет печатью МФЦ, подписью и выдает заявителю (раздел 3 Приложения 6 к Соглашению).
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины	Сервис предоставляется бесплатно.
Сроки предоставления Сервиса	1. Срок предоставления Сервиса составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Учреждении; 2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Учреждении в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Учреждении на следующий рабочий день.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Сервиса, обязательных к представлению заявителем	1. Заявление о предоставлении Сервиса (заполняется в электронной форме); 2. Заявитель приобщает к электронному заявлению документы подтверждающие, что его права и обязанности затронуты результатами государственной кадастровой оценки если права на указанный объект недвижимости не отображены в ЕГРН.