

СОГЛАШЕНИЕ *№ 4-1-2/2023*

о взаимодействии государственного органа Московской области
«Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат»
и Государственного казенного учреждения Московской области «Московский
областной многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Московская область

«*10*» *апреля* 2023 г.

Государственный орган Московской области «Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат», именуемый в дальнейшем – «Государственный орган», в лице Уполномоченного по правам человека в Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» и Закона Московской области № 241/2020-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Московской области», с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «УМФЦ», в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 22.12.2021 № 11-118/РВ, с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон по вопросам соблюдения и защиты прав и свобод граждан, обеспечения доступности реализации права граждан на обращение за содействием в восстановлении нарушенных прав и свобод (в том числе путем организации приема на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области жалоб и обращений к Уполномоченному по правам человека в Московской области (далее – Уполномоченный), правового просвещения граждан с использованием имеющихся у Сторон организационных, информационных и правовых ресурсов, а также проведения консультирования граждан в дистанционной форме на площадках многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее соответственно – Дистанционные консультации, МФЦ).

Перечень тем для проведения Дистанционных консультаций изложен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Взаимодействие между Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением

осуществляется на безвозмездной основе.

2. Перечень МФЦ, на базе которых организуется взаимодействие

2.1. Актуальная информация об МФЦ, в которых организуется взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением, приведена в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень МФЦ, на базе которых предоставляются Дистанционные консультации, приведен в приложении № 2.1 к настоящему Соглашению.

2.3. Дистанционные консультации проводятся посредством видеоконференцсвязи в информационно-коммуникационной сети Интернет и с использованием приложения «Дистанционное консультирование» (<https://consult.uslugi.mosreg.ru/>).

3. Права и обязанности Государственного органа

3.1. Государственный орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы в УМФЦ по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по вопросам организации взаимодействия.

3.1.3. Осуществлять контроль за исполнением УМФЦ условий настоящего Соглашения в части организации взаимодействия.

3.1.4. Предоставлять УМФЦ информационные материалы и полиграфическую продукцию Государственного органа, направленные на правовое просвещение граждан.

3.2. Государственный орган обязан:

3.2.1. Предоставлять Дистанционные консультации в соответствии с ежеквартальным графиком, согласуемым с УМФЦ.

3.2.2. Для согласования графика Дистанционных консультаций направлять предложения в УМФЦ не менее, чем за 2 недели до наступления квартала, в котором планируется проводить Дистанционные консультации.

3.2.3. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по настоящему Соглашению.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение порядка Дистанционных консультаций в МФЦ согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности УМФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в Государственном органе информацию,

необходимую для организации взаимодействия в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Государственным органом по настоящему Соглашению.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение МФЦ порядка проведения Дистанционных консультаций в МФЦ согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, а также порядка взаимодействия при приеме жалоб и обращений в адрес Уполномоченного согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Организовать информирование заявителей МФЦ о порядке подачи заявок на получение Дистанционных консультаций с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, средства массовой информации и др.).

4.2.4. Осуществлять организационное сопровождение проведения Дистанционных консультаций.

4.3. УМФЦ обязан организовать выполнение МФЦ следующих мероприятий (обязательств):

4.3.1. Соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, и настоящим Соглашением.

4.3.2. Прием и передача в адрес Уполномоченного жалоб и обращений заявителей в порядке и в сроки, предусмотренные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

4.3.4. Соблюдение МФЦ порядка проведения Дистанционных консультаций в МФЦ согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Отказ в приеме заявок на предоставление Дистанционных консультаций в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3.6. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ в целях реализации настоящего Соглашения.

4.3.7. Предоставление гражданам доступа в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» для отправки жалобы или обращения в Государственный орган с использованием электронных средств связи.

4.3.8. Предоставление заявителям возможности сканирования документов для их последующего направления в Государственный орган.

4.3.9. Соблюдение при реализации настоящего Соглашения требований нормативных правовых актов.

4.3.10. Размещение на информационных стендах МФЦ, в помещениях МФЦ информационных материалов и полиграфической продукции Государственного органа, направленных на правовое просвещение граждан.

5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для организации взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления других Сторон о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другие Стороны.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем за счет источников, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения, порядок разрешения споров

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2023.

7.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год на тех же условиях.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другие Стороны не позднее, чем за месяц

до момента расторжения Соглашения.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Стороны обязуются при исполнении настоящего Соглашения поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для повышения эффективности сотрудничества Сторон, осуществлять взаимную консультативную, методическую и практическую помощь по вопросам реализации Сторонами настоящего Соглашения. Стороны могут использовать другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, взаимоприемлемые формы взаимодействия.

7.7. Координаторами Сторон по реализации настоящего Соглашения являются:
от Государственного органа – руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Московской области С.Н. Юрьева, телефон: 8(498)602-32-20;
от УМФЦ – заместитель директора М.В. Лихошерст, телефон 8 (498)602-84-59.

8. Адреса и подписи сторон

Уполномоченный по правам
человека в Московской области

Адрес: 143082,
Московская область,
Одинцовский г.о., д. Раздоры,
Рублево-Успенское шоссе,
1-й км, д.1, корп. А
Тел. 8(495) 602-32-20
E-mail: upchmo@mosreg.ru

Государственное казенное
учреждение Московской
области «Московский
областной
многофункциональный центр
предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 143401,
Московская область,
г.о. Красногорск,
г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7

Почтовый адрес:
143401, Московская область,
г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498



И.К. Фаевская

2023 г.

И.В. Кулаков

« 10 » апреля 2023 г.

Перечень
тем для проведения Дистанционных консультаций в МФЦ

1. Право на обращение и доступ к информации (неполучение ответа на обращение, отказ в предоставлении информации и др.)
2. Пользование, владение и распоряжение имуществом в собственности.
3. Жилищно-коммунальные услуги.
4. Экология. Охрана окружающей природной среды.
5. Права потребителей финансовых услуг (кредиты, займы).
6. Проведение публичных мероприятий (пикеты, митинги, шествия, демонстрации и др.)
7. Право на жилище (улучшение жилищных условий, непригодность жилого помещения и др.).
8. Социальное обеспечение и социальная защита.
9. Охрана здоровья и медицинская помощь.
10. Образование и свобода творчества.
11. Труд (невыплата заработной платы, доступ к труду инвалидов, увольнение соц. незащищенных категорий работников и др.).
12. Содержание в местах принудительного содержания.
13. Миграция. Получение гражданства. Свобода передвижения и выбора места жительства.
14. Правосудие и исполнение судебных актов. Гражданское и административное судопроизводство.
15. Правосудие. Уголовное судопроизводство.
16. Правосудие и исполнение судебных актов. Административные правонарушения.
17. Военная служба.
18. Иные вопросы.

Приложение № 2
к Соглашению

от «10» 04.10.23 г. № 4-1-2/2023

Перечень МФЦ, в которых организуется взаимодействие в соответствии
с Соглашением

Актуальная информация о действующих МФЦ, на базе которых осуществляется взаимодействие в соответствии с Соглашением (кроме организации Дистанционных консультаций) размещена на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по электронному адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/mfc/mfcmap>.

Приложение № 2.1
к Соглашению

от «10» 04.2023 г. № 4-1-4/0023

Перечень МФЦ, на базе которых предоставляются Дистанционные консультации

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Адрес электронной почты
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143912, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	bmfс@mosreg.ru
2	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	mfc-noginskmr@mosreg.ru

3	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	mfc-bronnitsygo@mosreg.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п.Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	mfc-vlasihago@mosreg.ru
5	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	mfc- volokolamskmr@mosreg.ru
6	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д.14А.	mfc- voskresenskmr@mosreg.ru

	Воскресенск Московской области"		
7	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, г.о. Восход, п. Восход, стр.16А	mfc-voshodgo@mosreg.ru
8	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский Московской области"	140091, Московская область, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 22	mfc-dzerzhinskiygo@mosreg.ru
9	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д.20	mfc-dmitrovmr@mosreg.ru

10	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	mfc-dolgoprudnyi@mosreg.ru
11	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 корп.1	mfc101_opz1@mosreg.ru
12	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32	mfc-dubnago@mosreg.ru
13	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	mfc-egoryevskmr@mosreg.ru

14	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	mfc-zhukovskiyo@mosreg.ru
15	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	mfc-zaraysk@mosreg.ru
16	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	mfc-zvgorodokgo@mosreg.ru
17	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2	mfc-istramr@mosreg.ru

18	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д.61	mfc-kashiramr@mosreg.ru
19	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	mfc-kinmr@mosreg.ru
20	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г.о. Коломна, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20 140560, Московская область, г.о. Коломна, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	mfc-kolomna@mosreg.ru mfc-kolomna@mosreg.ru
21	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141080, Московская область, г. Королев, пр-кт Космонавтов, д. 20А	mfc-korolevgo@mosreg.ru

22	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 25	mfc-kotelnikigo@mosreg.ru
23	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143405, Московская область, г. Красногорск, ул. Международная, д. 4 (2 этаж)	mfc111_tvojdome@mosreg.ru
24	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	mfc-krasnoznamenaskgo@mosreg.ru
25	Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области "Многофункциональный"	142700, Московская область, Ленинский г.о., г. Видное, ул.Школьная, д.77	mfc-vidnoe@mosreg.ru

	<p>центр предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>Муниципальное автономное учреждение городского округа Лобня Московской области</p>		
26	<p>"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня"</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение</p> <p>"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"</p>	<p>141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б</p>	<p>mfc-lobnya@mosreg.ru</p>
27	<p>Муниципальное бюджетное учреждение</p> <p>"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"</p>	<p>141142, Московская область, г. Лосино-Петровский, п. Биокомбината, д. 3</p>	<p>mfc-lospetgo-bio@mosreg.ru</p>
28	<p>Муниципальное учреждение</p> <p>"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино"</p>	<p>143800, Московская область, п. Лотошино, ул. Школьная, д. 19</p>	<p>mfc-lotoshinomr@mosreg.ru</p>

29	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4 к.5	mfc-luhovitsymr@mosreg.ru
30	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д. 9	mfc-lytkarinogo@mosreg.ru
31	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберецы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Звуковая, д.3 140060, Московская область, г.о. Люберцы, р. п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39 140073, Московская область, г.о. Люберцы, р.п. Томилино, мкр. Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru mfc-lyubertsymr@mosreg.ru mfc-lyubertsymr@mosreg.ru

32	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6	mfc-mozhayskmr@mosreg.ru
33	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28	mfc- molodezhniygo@mosreg.ru
34	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141033, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, с.32/2	mfc-mytishimr@mosreg.ru
35	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	mfc- narofominskmr@mosreg.ru

	Фоминского городского округа"		
36	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	143185, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Звенигород, мкр. Супонево, кор. 3 143007, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71, 6 этаж	mfc-zvenigorodgo@mosreg.ru mfc-odintsovomr@mosreg.ru
37	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского городского округа Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А 142621, Московская область, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10	mfc-orehovo-zuevogo@mosreg.ru mfc-orehovo-zuevogo@mosreg.ru
38	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5	mfc-pavposmr@mosreg.ru

	государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"		
39	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142117, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	mfc-podolskmr@mosreg.ru
40	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	mfc-protvinogo@mosreg.ru
41	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского городского округа"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	mfc-pushkinomr@mosreg.ru

42	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино"	142290, Московская область, г. Пушкино, мкр. «В», д.1	mfc-puschinogo@mosreg.ru
43	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского городского округа Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5	mfc-ramenskiymr@mosreg.ru
44	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	mfc-reutovgo@mosreg.ru
45	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7 А	mfc-ruzamr@mosreg.ru

46	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	mfc-serposmr@mosreg.ru
47	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, р.п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.4	mfc-serprudymr@mosreg.ru
48	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д.17А	mfc-serpuhovgo@mosreg.ru

49	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	mfc-solnechnogorskmr@mosreg.ru
50	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино, проспект Победы, д.51	mfc-stupino@mosreg.ru
51	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, пл. Карла Маркса, д.13	mfc-talddmmr@mosreg.ru
52	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д.12	mfc-fryazinogo@mosreg.ru

	городского округа Фрязино Московской области"		
53	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зеленая, д.4 141544, Московская область, г.о. Химки, д. Брёхово, стр. 83м	mfc-himkigo@mosreg.ru mfc-go-khimki@mosreg.ru
54	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский проспект, д.10	mfc- chernogolovkago@mosreg.ru
55	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142370, Московская область, г.о. Чехов, с. Троицкое, д. 46	mfc-chehovmr@mosreg.ru

56	Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	mfc-shaturamr@mosreg.ru
57	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, рп. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д.26А	mfc-shahovskoymr@mosreg.ru
58	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щелково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щелково"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	mfc-schelkovomr@mosreg.ru
59	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	mfc-elektrogorskgo@mosreg.ru

60	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д.15, корп. 3	mfc-elektrostalgo@mosreg.ru
----	--	--	-----------------------------

Порядок взаимодействия между МФЦ и Государственным органом в части приема и передачи в адрес Уполномоченного жалоб и обращений заявителей

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие между МФЦ и Государственным органом при приеме жалоб и обращений заявителей (далее - обращений).
2. При подаче обращений через МФЦ их непосредственное рассмотрение осуществляется Государственным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» и Закона Московской области от 01.12.2020 № 241/2020-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Московской области».
3. Взаимодействие между МФЦ и Государственным органом при передаче принятых обращений осуществляется в электронной форме путем интеграции Модуля МФЦ ЕИС ОУ с Межведомственной системой электронного документооборота Московской области.
4. Прием обращений в адрес Уполномоченного осуществляется работниками МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.
5. Основанием для отказа МФЦ в приеме обращения и документов является неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия). Отказ в приеме обращения и документов в иных случаях не допускается.
6. Работник МФЦ при приеме обращений:
 - 6.1. Устанавливает предмет обращения;
 - 6.2. Устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии, содержащейся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, личности заявителя;
 - 6.3. Устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии,

- содержащейся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, личности представителя заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим его полномочия (в случае обращения представителя заявителя);
- 6.4. Проверяет представленное заявителем обращение и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
 - 6.5. Осуществляет в присутствии заявителя регистрацию обращения в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;
 - 6.6. Обращает внимание заявителя на необходимость указания в обращении почтового адреса для направления ответа на обращение;
 - 6.7. Сканирует обращение и прилагаемые к нему документы, прикрепляет электронные образы документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ;
 - 6.8. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку из электронного журнала регистрации обращений о приеме документов заявителя (представителя заявителя) на получение государственных и муниципальных услуг в МФЦ (далее – выписка) в 1 (одном) экземпляре (выписка содержит описание документов - полный перечень документов, предоставленных заявителем);
 - 6.9. После подписи заявителя подписывает 1 (один) экземпляр выписки, сканирует выписку и прикрепляет ее к обращению в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;
 - 6.10. Выдает на руки заявителю один экземпляр выписки (факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ Запроса от заявителя);
 - 6.11. Осуществляет возврат заявителю представленных им документов, в том числе самого обращения;
 - 6.12. Завершает прием обращения, при этом автоматически осуществляется его отправка в электронном виде в Государственный орган;
 - 6.13. Уведомляет заявителя о способе получения результата рассмотрения обращения.
7. Завершение приема обращения с его последующей автоматической отправкой с использованием электронных средств связи в Государственный орган осуществляется строго в день приема от заявителя.
 8. Передача обращения и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе не осуществляется.
 9. Государственный орган направляет ответ на обращение непосредственно заявителю. Если гражданин направил обращение в письменной форме, ответ ему направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Если гражданин направил обращение в форме электронного документа, то ответ ему направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

ПОРЯДОК
проведения Государственным органом Дистанционных консультаций в МФЦ

Размер оплаты:	Не взимается
Категория заявителей, которым предоставляются Дистанционные консультации:	Физические лица
Принцип предоставления Дистанционных консультаций:	Предоставление Дистанционных консультаций осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства (для вынужденных переселенцев – места пребывания) на территории Московской области.
Срок подачи заявки о предоставлении Дистанционных консультаций:	Заявка может быть подана не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения Дистанционной консультации.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки:	Обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи заявки и отказа от переноса Дистанционной консультации на другое время.

**I. Последовательность действий специалиста МФЦ
при приеме, обработке заявок и организации проведения Дистанционных
консультаций**

1. Проинформировать заявителя о графике проведения Дистанционных консультаций.
2. Проконсультировать заявителя о порядке записи на Дистанционную консультацию.
3. Оказать содействие в записи заявителя на Дистанционную консультацию.
4. Организовать участие заявителя в Дистанционной консультации сотрудниками Государственного органа в установленное время.

**II. Последовательность действий сотрудников Государственного органа
при организации проведения Дистанционных консультаций**

1. За 30 минут до начала первой Дистанционной Консультации сотрудник Государственного органа настраивает и проверяет работоспособность платформы видеосвязи.
2. Сотрудник Государственного органа проводит Дистанционную консультацию с заявителем в форме индивидуального консультирования в течение 20 минут.
3. После завершения Дистанционной консультации с заявителем сотрудник Государственного органа фиксирует в порядке, установленном в Государственном органе, факт проведения Дистанционной консультации.