

**Дополнительное соглашение № 5
к Договору от 13 ноября 2013 г. № 1-28/2013**

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

«31» июля 2018 года

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице Директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Андержановой Виктории Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы городского округа Подольск №2295-п от 27.10.2016г., именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 13 ноября 2013 г. 1-28/2013 № 5 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 4.3.7. Договора изложить в редакции:

«4.3.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. №10-57/РВ (далее – Региональный стандарт), административными регламентами предоставления государственных услуг, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Минэкономразвития России и Соглашениями о взаимодействии».

2. Пункт 5 Договора изложить в редакции:

«5. Осуществление контроля соблюдения условий Договора

5.1. Контроль соблюдения условий настоящего Договора осуществляется Уполномоченным МФЦ в соответствии с Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 17.07.2018 г. №10-81/РВ «Об утверждении порядка осуществления Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» контроля соблюдения условий договоров, заключенных с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» и посредством представления МФЦ Уполномоченному МФЦ отчетности о деятельности МФЦ (ежеквартально, ежегодно и по запросу Уполномоченного МФЦ).

5.2. Сводная отчетность представляется в Уполномоченный МФЦ в сроки и по форме, устанавливаемой Минэкономразвития России, Уполномоченным МФЦ, и должна содержать сведения о:

- соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, требований к организации хранения документов, установленных Правилами, Региональным стандартом, административными регламентами предоставления государственных услуг, Соглашениями о взаимодействии и настоящим Договором;

- количестве окон обслуживания заявителей в МФЦ (общее и в разрезе Участников МФЦ);

- количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов (в разрезе государственных, муниципальных и иных услуг);

- среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных и муниципальных услуг, при получении результата государственных и муниципальных услуг;

- количестве жалоб на деятельность МФЦ, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- при наличии на территории Городского округа Подольск «окон» предоставления государственных и муниципальных услуг на базе привлекаемых организаций сводная отчетность должна включать в себя аналогичные сведения о деятельности данных «окон» за отчетный период (на основе информации от привлекаемых организаций);

- иную информацию, касающуюся деятельности МФЦ, в соответствии с запросами Минэкономразвития России, Правительства Московской области, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

5.3. Контроль соблюдения условий настоящего Договора в МФЦ может осуществляться Уполномоченным МФЦ в форме совместных с Участниками МФЦ выездных проверок МФЦ, в том числе методом «тайного покупателя».

5.4. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятий по контролю соблюдения условий настоящего Договора, Уполномоченный МФЦ и/или Участник МФЦ:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее предписание в МФЦ;

б) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании Комиссии по проведению административной реформы в Московской области;

в) по запросу Минэкономразвития России, представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий».

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, является неотъемлемой частью Договора и действует в течение всего срока действия Договора.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный МФЦ:

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М.А. Анисимов

2018 г.

«31»
МП

Согласовано

Заместитель Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

Е.В. Дрыганова

«31» 2018 г.

МФЦ:

Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: 142100, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39

Директор МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»

В.С. Андержанова

2018 г.

«31»
МП

Согласовано

Заместитель Главы Администрации по организационной работе

Д.К. Жабин

2018 г.

МП

Пропито и пронумеровано на 3 (трех) листах

Директор МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»

/В.С. Андрюхина/

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М.А. Анисимов

