

**Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению № 4-1-2/2025**

**о взаимодействии между Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по
Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

г. Красногорск

« 25 » 12 2025 года

Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Московской области в лице начальника Управления Зелепукина Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2024 № 89 «Об утверждении Положения

о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «**Управление**», с одной стороны,

и **государственное казенное учреждение Московской области «Центр компетенций госуправления»**, в лице директора Варгановой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 18.07.2025 № 11-149/РВ-03, являющееся в соответствии с Уставом уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, центральными исполнительными органами Московской области, предоставляющими государственные услуги, и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, предоставляющими муниципальные услуги, в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, именуемое в дальнейшем «**МФЦ**», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 17.03.2025 № 4-1-2/2025 о взаимодействии между Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению по всему тексту Соглашения слова «Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и «ГКУ МО «МО МФЦ»» заменить словами «Государственное казенное учреждение Московской области «Центр компетенций госуправления»» и «ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления»».

2. В Приложении № 1 к Соглашению «Перечень государственных услуг Министерства, предоставление которых организуется в МФЦ» (далее – Приложение № 1 к Соглашению):

2.1. включить услугу «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности».

2.2. Изложить Приложение № 1 к Соглашению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. В связи с включением услуги, указанной в подпункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения, дополнить Соглашение Приложением № 6 «Порядок предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления

отчётности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчётности с целью повышения их правовой грамотности» и изложить его в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Московской области**

Адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, дом 13, к.1
Почтовый адрес: 117218, г. Москва,
ул. Кржижановского, дом 13, к.1
ИНН 7733664365
КПП 772701001
ОГРН 1087746892496

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Центр компетенций госуправления»**

Адрес: 143401, Московская обл, г.
Красногорск, бульвар Строителей, дом
4/1
Место нахождения, адрес: 143401,
Московская обл, г. Красногорск,
Бульвар Строителей, дом 7
ИНН 5024185688
КПП 502401001
ОГРН 1185053011527

**Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области**


М.Ю. Зелепукин

**Директор ГКУ Московской области
«Центр компетенций госуправления»**


Г.А. Варганова

МП «25» 12 2025

МП «25» 12 2025

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от _____

Приложение № 1 к Соглашению
от 17.03.2025 № 4-1-2/2025

**Перечень государственных услуг Министерства,
предоставление которых организуется в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной или иной услуги
1.	Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации
2.	Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчётности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчётности с целью повышения их правовой грамотности

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области


М.Ю. Зелепукин

МП «25» 12 2025

Директор ГКУ Московской области
«Центр компетенций госуправления»


Г.А. Варганова

МП «25» 12 2025

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 1
от _____

Порядок
предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим
организациям в части предоставления отчётности в электронном виде, а также публикации
уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и
предоставление им информации по вопросам предоставления отчётности с целью
повышения их правовой грамотности»

1. Общие вопросы

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчётности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчётности с целью повышения их правовой грамотности» (далее – Услуга), указанной в пункте 2 Приложения № 1 к Соглашению.

1.2. В МФЦ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется:

1.2.1 Предоставление бесплатного доступа к компьютерам общего пользования в секторе пользовательского сопровождения, созданных в МФЦ в соответствии с пунктом 7(1) и подпунктом «в» пункта Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (далее, соответственно — СПС МФЦ) и включающих в себя не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с ограниченными правами и с возможностью доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) и иным электронным сервисам, а также оборудованного печатающими и сканирующими устройствами.

1.2.2 Обеспечение возможности подачи запроса на предоставление Услуги (далее – Запрос), в том числе консультирование заявителей работниками МФЦ по вопросу подачи Запроса в электронной форме (при необходимости работник МФЦ помогает заявителю осуществить сканирование комплекта документов на безвозмездной основе);

1.3. Управление несет ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результатов предоставления Услуг.

1.4. Результаты предоставления Услуги, в том числе отказы в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы заявителем в Управлении либо в суде.

1.5. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели независимо от графика работы МФЦ.

2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) должностного лица
Учреждения, МФЦ и работника МФЦ, а также принимаемых
ими решений при предоставлении Услуги

2.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, предоставляющего Услуги, МФЦ и работников МФЦ могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном), судебном порядке.

2.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Управления, МФЦ, работников МФЦ о некорректном поведении или нарушении служебной этики в Управление по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на официальном сайте Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

2.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

2.3.1. обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) работников МФЦ;

2.3.2. направляет в Управление жалобы посредством МСЭД не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в случае, если рассмотрение таких жалоб относится к компетенции Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.3. направляет учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ.

2.4. Жалоба, поступившая в Управление и МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

2.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

2.6. Прием жалоб заявителей Управлением и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы соответственно Учреждения и МФЦ.

2.7. Оригиналы жалоб, рассматриваемых МФЦ, остаются на хранении в МФЦ.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

М.Ю. Зелепукин

Директор ГКУ Московской области
«Центр компетенций госуправления»

Г.А. Варганова

МП «25» 12 2025

МП «25» 12 2025