

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии между акционерным обществом
«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего
предпринимательства» и Государственным казенным учреждением Московской
области «Московский областной многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 28.06.2019 № С-105

г. Москва

« 29 » июля 2020 г.

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующего на основании доверенности от 31 декабря 2019 г. № АБ-186, далее именуемое **Корпорация**, с одной стороны и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14 августа 2018 г. № 10-92/РВ, далее именуемое **Уполномоченный МФЦ**, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 28 июня 2019 г. № С-105 (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Внести в Соглашение о взаимодействии следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению о взаимодействии изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 2 к Соглашению о взаимодействии изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Приложение № 3 к Соглашению о взаимодействии изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. Дополнить Соглашение Приложением № 4 в редакции согласно

Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения о взаимодействии, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Акционерное общество
«Федеральная корпорация по
развитию малого и среднего
предпринимательства»**

109074, г. Москва
Славянская пл. дом 4, стр.1

ИНН 7750005919
ОГРН 1147711000040
Статс-секретарь - заместитель
Генерального директора
АО «Корпорация «МСП»

 /Н.И. Ларионова/



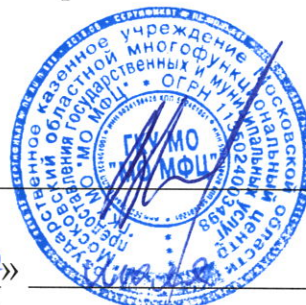
2020 г.

**Государственное казенное
учреждение Московской области
«Московский областной
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143401, Московская область, г.
Красногорск, б-р Строителей, д. 4, к. 1.
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498
Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

 /И.В. Кулаков/



«29» 2020 г.
М.П.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от 29.07.2020 2020 г. № 1

Приложение № 1
к Соглашению от 28.06.2019 г.
№ С-105

**Перечень многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг Московской области, в которых
организуется предоставление услуг Корпорации**

Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Официальный сайт	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	http://www.bmfc.ru	8-800-550-50-30 mfc-balashiha@mosreg.ru
	143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57		
Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	http://mfcnoginsk.ru/	8-800-550-50-30 mfcnoginsk@mosreg.ru
	142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодетельная, д. 35		
	142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, Акрихиновское ш., д. 8В		
	142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14		
Муниципальное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	http://мфц-бронницы.рф	8-800-550-50-30 mfc-bronnitsygo@mosreg.ru

ронницы Московской области"			
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	https://mfc- vlasiha.ru/	8-800-550-50-30 mfc-vlasihago@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	http://www.mfc- volokolamsk.co m	8-800-550-50-30 mfc- volokolamskmr@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А	http://vosmfc.ru/	8-800-550-50-30 mfc- voskresenskmr@mosreg.ru
	140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8		8-800-550-50-30 mfc- beloozerskiy@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д.12	http://mfc.mosre g.ru	8-800-550-50-30 mfc- voshodgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональны й центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	http://мфц- дзержинский.р ф/	8-800-550-50-30 mfcinfo@mosreg.ru
	140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40		

Муниципальное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	http://mfc-dmitrov.ru	8-800-550-50-30 mfc-dmitrovmr@mosreg.ru
	141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.5		
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	http://dol-mfc.ru/	8-800-550-50-30 mfc-dolgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1	http://mfcdomodedovo.ru/	8-800-550-50-30 mfc-domodedovogo@mosreg.ru
	142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5		
	142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8		
	142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А		
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области	141980, Московская область, г. Дубна, ул.Станционная, д. 32	http://mfc-dubna.ru	8-800-550-50-30 dubna-mfc@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	http://egoradmin.ru/mfc/	8-800-550-50-30 mfc-egoryevskmr@mosreg.ru

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	http://mfc-zhukovskiy.ru/	8-800-550-50-30 mfc-zhukovskiygo@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	http://мфц-зарайск.рф/	8-800-550-50-30 mfc-zaraysk@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	http://mfc.zvenigorod.ru/	8-800-550-50-30 mfc-zvenigorodgo@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	https://mfciv.ru/	8-800-550-50-30 mfc-iv@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2	http://mfcistra.ru /	8-800-550-50-30 mfcistra@mosreg.ru
	143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А		8-800-550-50-30 mfc-dedovsk@mosreg.ru

Истра Московской области"			
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	http://www.kashira.org	8-800-550-50-30 mfc-kashiramr@mosreg.ru
	142901, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д. 61	http://www.kashira.org	
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	http://mfcklin.ru	8-800-550-50-30 mfc-klinmr@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	http://mfc-kolomna.ru/	8-800-550-50-30 mfc-kolomna@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42	http://mfc-korolev.ru	8-800-550-50-30 info-korolevgo@mosreg.ru
	141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А		
	141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4		
	141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д.6Б		
Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14	https://mfc-kotelnikigo.ru/	8-800-550-50-30 mfc-kotelnikigo@mosreg.ru

городского округа Котельники Московской области"			
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	http://mfc-krasnoarmeysk.ru/	8-800-550-50-30 mfc-krasnoarmeyskgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	http://mfckrasnogorsk.ru http://kmfc.ru	8-800-550-50-30 mfc-krasnogorskmmr@mosreg.ru
	143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А		
	143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25		
	143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22		
	143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1		
	143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул. д.6		
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	http://kmfc.ru	8-800-550-50-30 mfc-krasnoznamenskgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	http://mfcvidnoe.ru/	8-800-550-50-30 mfc-vidnoe@mosreg.ru
	117623, Московская область, Ленинский район, дер. Бутово, мкр-н Бутово-Парк, д.22		

муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области"			
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	http://mfclobnya .ru	8-800-550-50-30 info- mfclobnya@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	http://mfc.lospet. ru	8-800-550-50-30 mfc- lospetgo@mosreg.ru
	141142, Московская область, Щелковский район, п. Биокомбината, д. 3		
Муниципальное учреждение "Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	http://мфц- лотошино.рф/	8-800-550-50-30 mfc- lotoshinomr@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4	http://mfc.mosre g.ru	8-800-550-50-30 mfc-luhovitsy@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональн ый центр	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	http://mfc50.ru/	8-800-550-50-30 mfc- lytkarinogo@mosreg.ru

предоставления государственных и муниципальных услуг Пыткарино"			
Муниципальное учреждение Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3 140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б 140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3 140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5 140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1 140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33 140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б 140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39	http://lubmfc.ru/	8-800-550-50-30 mfc-lyubertsymr@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональн ый центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6	http://moz-mfc.ru	8-800-550-50-30 mfc-mozhayskmr@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28	http://мфц-молодёжный.рф/	8-800-550-50-30 mfc-molodezhniygo@mosreg.ru

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4	http://mfcmmr.ru/	8-800-550-50-30 mfc-mytishimr@mosreg.ru
	141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 32/2		
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8	http://mfcmonf.netdo.ru	8-800-550-50-30 mfc-narofominskmr@mosreg.ru
	143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14		
	143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2		
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71	http://odinmfc.ru/	8-800-550-50-30 mfc-odintsovmr@mosreg.ru
	143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А		
	143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1		
	143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7		
	143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4		
	143006, Московская область, Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Белорусская, д. 5		
	143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 1Б		
	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн. Супонево, кор. 3		
Муниципальное казенное учреждение "Городского округа Озёры Многофункциональный центр предоставления"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	http://mfc-ozery.ru	8-800-550-50-30 mfc-ozerymr@mosreg.ru

государственных и муниципальных услуг"			
Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского городского округа Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	http://mfcozmo.ru	8-800-550-50-30 mfcozmo@mosreg.ru
	142621, Московская область, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10		
	142670, Московская область, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15		
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1	https://mfcpavpos.ru/	8-800-550-50-30 mfc-pavposmr@mosreg.ru
	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5		
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39	http://podolskmc.ru/	8-800-550-50-30 mfc-podolskgo@mosreg.ru
	142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3		
	142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7		
	142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6		
Муниципальное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	http://mfc-protvino.ru/	8-800-550-50-30 mfc-protvinogo@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	http://мфц-пушкино.рф	8-800-550-50-30 mfc-pushkinomr@mosreg.ru

предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района"			
Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушино"	142290, Московская область, г. Пушино, мкрн «В», д.1	http://mfcpush.ru	8-800-550-50-30 mfc-puschinogo@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А	http://mfc-ramenskoye.ru/	8-800-550-50-30 mfc-ramenskiymr@mosreg.ru
	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1		
	140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5		
Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	http://reutov-mfc.ru	8-800-550-50-30 mfc-reutovgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональн ый центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2	http://mfcroshal.ru	8-800-550-50-30 mfc-roshalgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	http://mfc-rgo.ru/	8-800-550-50-30 mfc-ruzamr@mosreg.ru

Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19		
Муниципальное бюджетное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72 141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б 141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6	http://www.mfc-spmr.ru/	8-800-550-50-30 mfc-serposmr@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	http://mfcsp.ru/	8-800-550-50-30 mfc-serprudymr@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А 142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	http://mfcserp.ru	8-800-550-50-30 mfc-serpuhovgo@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Солнечногорск Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	http://mfcsmr.ru	8-800-550-50-30 mfc-solnechnogorskmr@mosreg.ru

Муниципальное государственное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Солнечногорск Московской области"	141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3		
	141544, Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Брехово, д. 83		
Муниципальное государственное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	http://mfc-stupino.ru/	8-800-550-50-30 mfc-stupinomr@mosreg.ru
Муниципальное государственное учреждение Талдомского городского округа "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13	http://mfc-taldom.ru/	8-800-550-50-30 mfc-taldommr@mosreg.ru
Муниципальное государственное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	http://mfc-fryazino.ru/	8-800-550-50-30 mfc-fryazino@mosreg.ru
	141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23		
Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А	http://hmfc.ru	8-800-550-50-30 mfc-himkigo@mosreg.ru
	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б		
	141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7		
	141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4		

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10	http://mfc-chg.ru/	8-800-550-50-30 mfc- chernogolovkago@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	http://chegovmfc.ru/	8-800-550-50-30 info- chegovmfc@mosreg.ru
	142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46		
Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	http://shaturamfc.ru	8-800-550-50-30 mfc- shaturamr@mosreg.ru
Муниципальное бюджетное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	http://шахов-го.пф/mfc	8-800-550-50-30 mfc- shahovskoymr@mosreg.ru
Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково	141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 2А	http://mfcsch.ru	8-800-550-50-30 Os- schelkovomr@mosreg.ru
	141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6		

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрoгoрск"	142530, Московская область, г. Электрoгoрск, ул. М. Горького, д. 9	http://mfcelgorsk.ru/	8-800-550-50-30 mfc-elektrogorskgo@mosreg.ru
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрoсталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электрoсталь, проспект Ленина, д. 11	http://мфц-электрoсталь.рф	8-800-550-50-30 mfc-elektrostalgo@mosreg.ru
	144012, Московская область, г. Электрoсталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3		

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, на базе которых организуется предоставление Услуг в центрах «Мой бизнес»

Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рогожская, д. 81
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»	141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1А
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области»	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141060, Московская область, г. Королев, ул. Трудовая, д. 1
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»	143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 2
	143404, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 2

Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования городской округ Люберцы Московской области»	140000, Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 2
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Красных Партизан, д. 4
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области»	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.99,
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от 29.07.2020 2020 г. № 1

Приложение № 2
к Соглашению от 28.06.2019 г.
№ С-105

**Перечень услуг Корпорации, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг Московской области**

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы Корпорации, на которой размещены Требования
1	Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/
2	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/
3	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/zapis-na-treningi/
4	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-nomenklature/

5	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/
6	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/
7	Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/podderzhka_selkhoz_cooper/
8	Услуга по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок	https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/otzyvy-o-proverkakh-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-nadzora/

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от 29.07.2020 2020 г. № 1

Приложение № 3
к Соглашению от 28.06.2019 г.
№ С-105

1.	Наименование услуги	Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц
1.1.	Круг заявителей	Заявителями при предоставлении Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
1.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «18 » ноября 2019 г. протокол № 84 (далее – Требования) https://corpmosp.ru/uslugi-cherez-mfts/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/ .
1.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.
1.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	Заявитель предоставляет: 1. - Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям; - Документ, удостоверяющий полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги 2. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: в случае подачи заявления лично: – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

		в случае подачи заявления представителем Заявителя: – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.
1.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
1.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
1.7.	Результат предоставления услуги в МФЦ	– Информация об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям; – уведомление об отсутствии информации по заданным параметрам об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц по форме согласно

		приложению № 3 к настоящим Требованиям. Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.
1.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
2.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам
2.1.	Круг заявителей	Заявителями при предоставлении Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
2.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «18» ноября 2019 г. протокол № 84 (далее – Требования) http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/.
2.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.
2.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: – в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

		для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.
2.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
2.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
2.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	1. Информация о перечне финансовых партнеров Корпорации, представляющих финансовую поддержку субъектам МСП, и оказываемой ими финансовой поддержке по форме согласно приложению № 2 к Требованиям; 2. Информация о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов МСП, предоставляемой Корпорацией по форме согласно приложению № 3 к Требованиям. Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.

2.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
3.	Наименование услуги	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах
3.1.	Круг заявителей	Заявителями при предоставлении Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, а также физические лица, заинтересованные в обучении по вопросам начала предпринимательской деятельности (далее – Заявитель).
3.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «18» ноября 2019 г. протокол № 84 (далее – Требования). http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/zapis-na-treningi/ .
3.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.
3.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям – для информирования о проводимых тренингах. 2. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям – для записи на любой тренинг Корпорации, за исключением записи на участие в тренинге по программе «Школа предпринимательства». 3. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям в случае записи на участие в тренинге по программе «Школа предпринимательства». 4. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: – в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального

		предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.
3.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
3.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
3.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	- информация о тренингах по программам обучения Корпорации по форме согласно приложению № 4 к Требованиям; - уведомление об отсутствии тренингов на день обращения Заявителя по форме согласно приложению № 5 к Требованиям; - уведомление о записи на тренинг по форме согласно приложению № 6 к настоящим Требованиям. Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в

		зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.
3.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
4.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году
4.1.	Круг заявителей	Заявителями при предоставлении Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
4.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «18» ноября 2019 г. протокол № 84 (далее – Требования) http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-nomenklature/ .
4.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.
4.4.	Требования к и заявлению прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: – в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и

		документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.
4.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
4.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
4.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	– документ, содержащий информацию об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям; – уведомление об отсутствии информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям. Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения

		результата.
4.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
5.	Наименование услуги	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства
5.1.	Круг заявителей	Заявителями при предоставлении Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
5.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «18» ноября 2019 г. протокол № 84 (далее – Требования) http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/
5.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих Требований.
5.4.	Требования к и заявлению прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: – в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального предпринимателя,

		составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.
5.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
5.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
5.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	– информация об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 2 к Требованиям; – уведомление об отсутствии информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 3

		к Требованиям. Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.
5.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
6.	Наименование услуги	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП
6.1.	Круг заявителей	Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель).
6.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «18» ноября 2019 г. протокол № 84 (далее – Требования) http://corpmosp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/.
6.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.
6.4.	Требования к заявлению и прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: – в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без

		доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя. Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо. Заявитель вправе получить услугу: - непосредственно в МФЦ; - в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала Бизнес-навигатора МСП
6.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Направление информации о регистрации заявителя на Портале Бизнес-навигатора МСП на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на предоставление Услуги.
6.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
6.7.	Результат услуги, выдаваемый в МФЦ	– направление данных о регистрации заявителя на Портале БН (логин/пароль) – уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям (если пользователь с адресом электронной почты, указанным в заявлении на предоставление Услуги, уже зарегистрирован на Портале Бизнес-навигатора МСП) При наличии технической возможности в организации, предоставляющей Услугу, возможно осуществление демонстрации функционала Портала Бизнес-навигатора МСП. В случае отсутствия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о заявителе, являющемся субъектом предпринимательской деятельности, ему создается учетная запись без расширенных прав субъекта МСП. Отказ в предоставлении Услуги не допускается
6.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.

7.	Наименование услуги	Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условия поддержки сельскохозяйственной кооперации
7.1.	Круг заявителей	Заявителем о предоставлении Услуги являются: - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ - физические лица, заинтересованные в осуществлении деятельности в сфере сельского хозяйства.
7.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги	ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» комплексной услуги по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации, утвержденные Решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» «18» ноября 2019 г. (Протокол № 84), далее – Требования https://corpmssp.ru/upload/iblock/8ac/trebovaniya.pdf
7.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной соответствующими Требованиями. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 11.2 настоящих Общих требований.
7.4.	Требования к и заявлению прилагаемым документам	1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям; 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: – в случае подачи заявления лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность индивидуального предпринимателя, составленная в письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность юридического лица, составленная в письменной форме, документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление подписывается Заявителем или представителем Заявителя.

		Расхождение сведений в заявлении и документах, перечисленных в настоящем подпункте, недопустимо.
7.5.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги.
7.6.	Срок предоставления услуги	Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). В случае технических проблем при направлении межведомственных запросов срок предоставления Услуги увеличивается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.
7.7.	Результат предоставления услуги в МФЦ	1. Информация о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации по форме согласно приложению № 2 к Требованиям; 2. Уведомление об отсутствии информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации по форме согласно приложению № 3 к Требованиям.
7.8.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
8.	Наименование услуги	Услуга по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок Предоставление Заявителю услуги (заполнение Анкеты, её направление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) федеральный орган государственного контроля (надзора), направление Обращения в данные органы) в отношении одной и той же проверки возможно однократно.
8.1.	Круг заявителей	Заявителем при предоставлении Услуги являются: - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых на дату обращения включены в единый

			реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, являющиеся пользователями Портала Бизнес-навигатора МСП и зарегистрированные с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
8.2.	Документ, регламентирующий предоставление услуги		ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок, утвержденные Решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» «26» июля 2019 г. (Протокол № 78) (далее – Требования) https://corpmosp.ru/uslugi-cherez-mfts/otzyvy-o-proverkakh-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-nadzora/.
8.3.	Основания для обращения		Оказание содействия в заполнении Анкеты / направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора) на Портале Бизнес-навигатора МСП. - Информирование о заполнении Анкеты/направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора) включает в себя информирование заявителей: - о способах обращения за предоставлением услуги; - о порядке обращения за предоставлением услуги; - о требованиях к документам, необходимым для предоставления Услуги; - о категориях заявителей; - о целях предоставления Услуги; - о сроках и результатах предоставления Услуги. - Оказание содействия в заполнении Анкеты / направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора) на Портале Бизнес-навигатора МСП включает в себя: Помощь заявителям в заполнении анкеты/направлении обращения на Портале Бизнес-навигатора МСП. <u>Процедура оформляется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ как Новое обращение</u>
8.3.	Требования к заявлению	к и	При заполнении Анкеты Заявитель указывает следующую информацию:

	прилагаемым документам	- номер проверки, дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки, вид и форму проверки, наименование органа, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего проверку, даты начала и окончания проведения проверки, - о наличии или отсутствии нарушений при ее проведении, о выявленных по результатам проверки нарушениях обязательных требований со стороны заявителя и отношении заявителя к выявленным нарушениям, о наличии либо отсутствии негативных последствий для деятельности заявителя от нарушений, допущенных органами государственного контроля (надзора) при проведении либо оформлении результатов проверки. Анкета может быть дополнена иными полями в целях уточнения мнения заявителей. После окончания заполнения Анкеты Заявителю предоставляется возможность: 1. направления Анкеты в Генеральную прокуратуру Российской Федерации. О направлении Анкеты Заявитель извещается путем экранного уведомления; 2. формирования Анкеты для направления в выбранный Заявителем из предложенного списка федеральный орган государственного контроля (надзора). О формировании Анкеты для направления Заявитель извещается путем экранного уведомления; 3. направления Обращения в Генеральную прокуратуру Российской Федерации. О направлении Обращения Заявитель извещается путем экранного уведомления; 4. формирования Обращения для направления в выбранный Заявителем из предложенного списка федеральный орган государственного контроля (надзора). О формировании Обращения для направления Заявитель извещается путем экранного уведомления. Формирование Обращения доступно Заявителю в любой момент времени после заполнения Анкеты.
8.4.	Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	В зависимости от основания для обращения: Информирование Заявителя о заполнении Анкеты/направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора): Специалист МФЦ: 1. Осуществляет консультирование заявителя с регистрацией в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 2. На завершающем этапе консультирования формирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ заявление об оказании содействия в заполнении анкеты/направлении обращения и предлагает заявителю его подписать. Оригиналы заявлений хранятся в МФЦ. 3. Распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ и выдает заявителю информационные материалы (Справка).

		4. Формирует выписку о консультировании в 1 экземпляре, подписывает у заявителя. Оригинал выписки хранится в МФЦ с оригиналом заявления. Оказание содействия Заявителю в заполнении Анкеты/направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора) на Портале Бизнес-навигатора МСП: Специалист МФЦ: 1. Осуществляет помощь Заявителю в предоставлении Услуги посредством Портала Бизнес-Навигатора МСП. 2. Осуществляет прием и регистрацию заявления в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Заявление об оказании помощи в регистрации Анкеты/направлении Обращения на Портале Бизнес-Навигатора МСП формируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Оригиналы заявлений хранятся в МФЦ. 3. Выдает заявителю выписку об оказании помощи в регистрации Анкеты / направлении Обращения в 1 экземпляре, подписывает у заявителя. Оригинал выписки хранится в МФЦ с оригиналом заявления.
8.6.	Срок оказания консультации в МФЦ	В день обращения заявителя (регистрация запроса в Модуле МФЦ ЕИС ОУ)
8.7.	Срок предоставления услуги	Незамедлительно после окончания заполнения Анкеты, либо направления Обращения
8.8.	Результат оказания консультации	В зависимости от основания для обращения: Результат информирования Заявителя о заполнении Анкеты/направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора): - консультация заявителя и выдача информационных материалов (справка) (справка автоматически формируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ). Результат оказания содействия Заявителю в заполнении Анкеты/направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора) на Портале Бизнес-навигатора МСП: - консультационная помощь в регистрации Анкеты/направления Обращения.
8.8.	Результат предоставления услуги в МФЦ	При обращении с целью, указанной в пункте 5.1 Требований, экранное уведомление: - о приеме Анкеты и направлении ее в ИАС МКГУ; - о направлении Анкеты в Генеральную прокуратуру РФ – в случае, указанном в пункте 12.1 настоящих Требований; - о формировании Анкеты для направления в выбранный Заявителем из предложенного списка федеральный орган государственного контроля (надзора) –

		в случае, указанном в пункте 12.2 настоящих Требований При обращении с целью, указанной в пункте 5.2 – экранное уведомление: - о направлении Обращения в Генеральную прокуратуру РФ – в случае, указанном в пункте 12.3 настоящих Требований; - о формировании Обращения в выбранный Заявителем из предложенного списка федеральный орган государственного контроля (надзора) – в случае, указанном в пункте 12.4 настоящих Требований Об отказе в предоставлении Услуги формируется экранное уведомление о предыдущем заполнении Анкеты/направлении Обращения. Результат рассмотрения Обращения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении
8.9.	Стоимость услуги	Услуга предоставляется бесплатно.

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению
от 29.07 2020 г. № 1

Форма заявления по приему от субъектов малого и среднего предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок.

(полное наименование МФЦ)

От

(наименование организации, ИНН; ФИО
индивидуального предпринимателя, ИНН)

Заявление

Прошу проинформировать / оказать содействие в заполнении Анкеты / направлении Обращения о проверках органов государственного контроля (надзора) на Портале Бизнес-навигатора МСП.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 39

Мухомов Л.
сотрудник, Управление делопроизводства,
контроля и обеспечения деятельности
правления АО «Корпорация «МСП»